



REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 4°  
Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria primo grado  
CASTELFRANCO VENETO (TV)  
VIA AVENALE 11 - cap. 31033

TEL 0423/495279-722057 FAX 495075/E-Mail TVIC840006@ISTRUZIONE.IT  
Cod. Fiscale 81002210268

Prot.n.

3642/c23

Castelfranco V.to,

All'Albo dell'Istituto

03/10/2011

**Alle Istituzioni Scolastiche Statali  
Del distretto di Castelfranco V.to**

**OGGETTO: Avviso pubblico per il reperimento di esperti esterni per progetti e corsi di recupero**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il vigente Piano dell'Offerta Formativa;  
Visto il D.I. n. 44/2001 e, in particolare, gli artt. 32, 33, 40;  
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
Visto l'art. 3, cc. 18 e 76, della L. 24.12.2007, n. 244;  
Vista la Circolare n. 2 del 11.03.2008 del Ministro della Funzione Pubblica;  
Considerato che si rende necessario individuare esperti esterni per l'attuazione di progetti, sottoriportati, come previsto dal piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2011/2012

- **Educazione all'affettività**
- **Educazione motoria nella scuola primaria**
- **Corsi di recupero scuola media di : italiano- matematica – lingue straniere**
- **Educazione musicale scuola primaria**

### **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa.

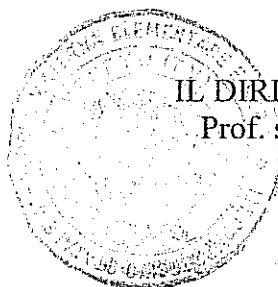
La finalità dei progetti è specifica per ognuno di essi e prevedono un contenuto finalizzato a migliorare le conoscenze per gli alunni come previsto nel Piano Dell'Offerta Formativa.

Le attività si svolgeranno sia presso le scuole elementari che presso la scuola secondaria di 1° grado di Treville.

### **PRECISA CHE**

1. gli interessati in possesso dei titoli culturali di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae;
2. la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le ore **12.00 del 12/10/2011** all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto, tramite posta o mediante consegna a mano (via Avenale 11 – Castelfranco V.to );
3. per l'ammissione alla selezione è necessario: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

4. dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a voler svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico dell'Istituto;
5. la selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione, formata dal Dirigente Scolastico, il responsabile della scuola sec. I°, la FS strumentale di area, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;  
la valutazione terrà conto:
  - . del livello di qualificazione professionale;
  - . della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'attività;
  - . di precedenti esperienze analoghe.
6. l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui si abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituzione stessa;
7. l'Istituto, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
8. gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
9. l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di variazione del monte ore o del calendario inizialmente previsti;
10. il Dirigente Scolastico, in virtù delle prerogative riconosciutegli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti. L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto e/o dai tariffari in vigore; il compenso spettante sarà liquidato a seguito del rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale, se dovute, e di una relazione conclusiva sull'attività svolta;
11. l'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:
  - . relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
  - . dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate;
  - . fattura o ricevuta fiscale, se dovute;
12. eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine a oneri per l'Istituto. Le spese per il materiale didattico eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività didattiche non saranno a carico dell'Istituto;
13. ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 675/66 e in seguito specificato dal D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto Comprensivo Statale 4° di Castelfranco Veneto per le finalità di gestione amministrativa e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
14. il presente avviso viene affisso all'Albo dell'Istituto e inviato telematicamente alle Istituzioni Scolastiche del territorio con richiesta di pubblicizzazione e di affissione all'Albo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa BOLZON Michela