



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"Fabio Besta"
Borgo Cavour, 33 – 31100 Treviso

Circolare n. 29 /doc. e ATA

Treviso, 1 ottobre 2011

Ai Docenti
Sede Centrale
Succursale IPSS
Palestra
Atti

Oggetto: Bando conferimento incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione

Si inoltra la nota prot. 6828/C14 del 21/09/2011 relativa all'oggetto.

Vedi allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Prof. Giorgio Baccichetto)





Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"Fabio Besta"
Borgo Cavour, 33 – 31100 Treviso

ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "GRAVA"

31015 CONEGLIANO - Via F. Filzi, 22 - Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355
Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T
e-mail: tvic86900t@istruzione.it

Prot. 6828/C14

Conegliano, 21.09.2011

- **A tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia di Treviso**
- **All'albo dell'Istituto Comprensivo**

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

EMANA

Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs 81/2008)

OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

1. COMPITI

- a. individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"Fabio Besta"
Borgo Cavour, 33 – 31100 Treviso

- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. redigere entro il 31 marzo di ogni anno il Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) che contiene informazioni riguardo a: l'elenco dei trattamenti dei dati personali; la distribuzione dei compiti e responsabilità nell'ambito delle figure preposte al trattamento dei dati nell'Istituzione scolastica ; l'analisi dei rischi che incombono sui dati; le misure di sicurezza logica, fisica e organizzativa per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità; la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento; la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento in materia di sicurezza e protezione dei dati personali; la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare.
- e. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- f. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- g. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art. 36 del citato D.Lgs.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

2. PRESTAZIONI

Le **prestazioni** richieste sono le seguenti:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di **P**revenzione e **P**rotezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"Fabio Besta"
Borgo Cavour, 33 – 31100 Treviso

- procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
 - l. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
 - m. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 - n. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
 - o. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
 - p. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
 - q. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
 - r. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
 - s. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
 - t. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 - u. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
 - v. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
 - w. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto. Si precisa che l'istituto è composto da sette sedi

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"Fabio Besta"
Borgo Cavour, 33 – 31100 Treviso

4. COMPENSO

L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto e/o dalla normativa in vigore, su rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

L'esperto si impegna pertanto, a presentare al D.S. i seguenti documenti:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione delle ore prestate
- fattura o ricevuta fiscale, se dovuta
- D.U.R.C. rilasciato dall'INPS.

Eventuali ritardi nel pagamento, comunicati tempestivamente all'interessato/a, non danno origine a oneri per l'Istituto.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti politici;
- c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.L.vo 81/08, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza , con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 del D.L.vo n 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo (Modulo B macrosettore VIII ; Modulo C).

6. MODALITA' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

a) COMPETENZE E TITOLI:

Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)	Punti 1
Laurea specialistica o quinquennale	Punti 3
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.;	Punti 1 (max punti 5)
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso PP.AA. . Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa;	Punti 1 (x un minimo di 6 mesi) (max punti 10)
Continuità nell'espletamento dell'incarico nella stessa Istituzione scolastica;	Punti 2



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"Fabio Besta"
Borgo Cavour, 33 – 31100 Treviso

Iscrizione all'albo professionale	Punti 3
-----------------------------------	---------

b) **COSTI CONTRATTUALI/VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Miglior offerta economica	Precedenza nella graduatoria in base all'offerta.
---------------------------	---

7. Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 15/10/2011**, secondo le seguenti modalità:

1. direttamente alla segreteria di questa Istituzione Scolastica (con consegna a mano)
2. inviate al seguente indirizzo e-mail: tvic86900t@istruzione.it
3. tramite posta (a mezzo lettera raccomandata).

In caso di eventuale parità si procederà alla scelta mediante sorteggio pubblico

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Inoltre, dovrà essere presentata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con il Dirigente Scolastico-

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione da esso nominata.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza presentata comunque rispondente alle esigenze contrattuali.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

7. Pubblicazione bando

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica sul sito istituzionali. E' contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della Provincia di Treviso con richiesta di affissione all'Albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Salvador dott. Rita)