



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
"Fabio Besta"  
Borgo Cavour, 33 – 31100 Treviso

Circolare n. 36/doc. e ATA

Treviso, 07/10/2011

Ai Docenti  
Sede Centrale  
Succursale IPSS  
Palestra  
Atti

**Oggetto: COMUNICAZIONE DIRIGENZIALE.**

Tutte le scuole in Italia di ogni ordine e grado utilizzano per la documentazione degli apprendimenti, del comportamento e delle competenze i registri personali degli insegnanti nei quali vengono scritte le valutazioni periodiche degli studenti. E' superfluo ricordare che questo è l'unico atto pubblico e la sua compilazione è affidata esclusivamente all'insegnante. I registri contengono l'unica documentazione della valutazione espresse in decimi delle classificazioni orali, scritte e grafiche delle assenze degli incontri con la famiglia. Essendo l'unico e insostituibile atto pubblico è buona norma che la documentazione sia eseguita giornalmente nel rispetto degli imprescindibili principi di obiettività, trasparenza e univocità. I voti quindi vanno annotati nelle date in cui sono effettuate le valutazioni trascritti a penna e le eventuali cancellazioni vanno siglate dall'insegnante. Non sono ammessi simboli che non siano chiaramente e inequivocabilmente accompagnati da una legenda chiara. Non sono ammissibili annotazioni a matita, registrazioni effettuate al di fuori delle caselle l'utilizzo di segni comprensibili al solo docente. Agli studenti e alle famiglie deve essere data la comunicazione del voto assegnato cercando di non vanificare il lavoro dell'alunno e del docente rispettando tempi certi. Gli alunni e le famiglie hanno il diritto di conoscere in tempo reale la valutazione data che non può essere né nascosta né data in un momento successivo, quindi va verbalizzata seduta stante. Tutte le scritture devono corrispondere alla data esatta in cui si sono svolte le prove. In qualsiasi momento dell'anno genitori e alunni devono essere in grado di poter visionare in modo fedele, completo definitivo e trasparente dei livelli di apprendimento e di condotta. Una particolare cura va inoltre messa in atto nella corrispondenza tra le risultanze tra registro e libretto dello studente. Le classificazioni dello studente con le relative date devono coincidere con quelle del registro come allo stesso modo le assenze accumulate. Anche in queste circostanze non possono esserci dubbi o incertezze anche perché queste informazioni alla famiglia possono interagire con le delibere del consiglio di classe in sede di scrutinio finale. Un registro



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
**"Fabio Besta"**  
Borgo Cavour, 33 – 31100 Treviso

viziato dalla non cura dell'insegnante può arrivare a inficiare lo stesso provvedimento di valutazione finale adottato dal docente della materia e con sequenzialmente delibera del Consiglio di classe nello scrutinio finale. Nel registro di classe – diario devono essere segnalate le presenze dei docenti con l'apposizione della firma nell'ora di lezione, le assenze degli alunni, la registrazione delle giustificazioni familiari o degli alunni qualora maggiorenni, le attività orarie svolte nella classe, gli atti di indisciplina e le relative sanzioni disciplinari comminate a norma di regolamento d'istituto. Un attento e scrupoloso uso del registro personale e di classe esime l'insegnante nell'incorrere nella responsabilità penale per il reato di falsità in atti pubblici. I registri di qualsiasi tipo utilizzati a scuola sotto atti pubblici che debbono sottostare ai principi di obiettività e trasparenza e fanno fede fino a querela di falso in relazione in quanto in essi attestato, godendo pertanto di speciale tutela penale contro le falsificazioni materiali e ideologiche. Per quanto riguarda le verbalizzazioni nei Consigli di classe, Collegio dei docenti, Riunioni ecc. vista la loro natura di atto pubblico sono intangibili da soggetti terzi non presenti al momento del fatto annotato e dell'atto della relativa registrazione o della verbalizzazione. Visto il forte coinvolgimento delle famiglie nella vita dei loro figli e il contenzioso che si sviluppa anche per cause non sempre imputabili alla scuola, è bene che queste regole minimali siano rispettate nel gestire un atto che amministrativo importante e che può dar luogo, se non rispettato in toto a interventi da parte della Magistratura o a defaticanti contenziosi con le famiglie. Ringrazio tutti per la collaborazione e sarà mia cura una verifica in itinere dei registri di classe, dei registri personali dei singoli insegnanti e dei verbali di tutte le riunioni che si svolgono nella scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
(Prof. Giorgio Baccichetto)

/vv