

 ECDL European Computer Driving Licence	 I.S.I.S.S. 	Istituto Accreditato presso la Regione Veneto DGR 133 del 22/02/2012
Indirizzi quinquennali Servizi Commerciali Ambiti: commerciale, comunicazione, turistico Opzione: Promozione commerciale e pubblicitaria Servizi Socio sanitari (succursale)		Indirizzi triennali - IeFP Operatore amministrativo – segretariale Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza: indirizzo servizi del turismo



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



Documento della classe

5^a sez. C

Tecnico della Gestione Aziendale

Indirizzo Linguistico

Anno Scolastico 2013-2014

15 maggio 2014

Indice

	Pag.
Elenco Docenti	3
Elenco Studenti	4
 Parte Prima	 5
 Descrizione della scuola e del contesto ambientale	 5
 Parte Seconda	 6
 Profilo professionale	 6
Struttura del piano di studio	7
Presentazione della classe	7
Storia della classe	7
Obiettivi generali	8
Obiettivi didattici	8
Criteri didattici	8
Attività di recupero e sportello	8
Progetto Alternanza Scuola Lavoro	9
Attività extracurricolari	10
Criteri e strumenti della misurazione e della valutazione	11
 Parte Terza	 11
 Prima prova	 11
Seconda prova	11
Terza prova	12
 Allegato A: Relazioni finali e programmi dei docenti	 12
Allegato 1: griglie utilizzate nelle prove di italiano nel corso dell'anno	53
Allegato 2: griglia di valutazione della seconda prova	58
Allegato 3: simulazione della terza prova	59
Allegato 4: griglia di valutazione della terza prova	65

Elenco Docenti

Materia	Docenti	Firma
Religione	Lorenzon Loreno	_____
Italiano	Stocchetto Sandra	_____
Storia	Stocchetto Sandra	_____
Lingua inglese	Gasparini Maria Angela (supplente Fusaro Emanuela)	_____
Lingua tedesca	Massariolo Anna	_____
Lingua francese	Toninato Antonella	_____
Matematica	Stefano Antonino	_____
Economia aziendale	Amadio Rita	_____
Applicazioni Gestionali	Caldato Loretta	_____
Diritto ed Economia	Schembri Paola	_____
Educazione fisica	Grasso Lucia	_____

Elenco Studenti

N	Cognome	Nome
1	BULLAKU	EGZONA
2	BUSATO	CHIARA
3	CASELLATO	SILVIA ELISABETTA
4	CONTINI	BEATRICE
5	DARTORA	JESSICA
6	FOSSALUZZA	TIM
7	GIULIOTTO	ANDREA
8	ILAZAJ	BEKIM
9	POLESEL	MARTINA
10	RAO	VINCENZO
11	STIHARI	DANIEL
12	ZRIRA	WAF AE

Documento del Consiglio di classe

Classe V C Tecnico della Gestione Aziendale - Indirizzo Linguistico

a.s. 2013/2014

Coordinatore: prof.ssa Rita Amadio

Parte Prima

Descrizione della scuola e del contesto ambientale

L'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "F. Besta" è da sempre attento alle mutevoli esigenze del mondo del lavoro ed offre agli alunni una specifica preparazione professionale e un'adequata formazione culturale.

Per effetto del Progetto Alternanza Scuola Lavoro negli a.s. 2012/14 ha innovato programmi e assetto formativo armonizzandoli. Esso offre agli alunni un valido binomio di professionalità e cultura, oltre ad una formazione critica, calibrata sulla dimensione del cittadino europeo.

La scuola ha così potenziato il suo tradizionale indirizzo che già a partire dal "Progetto '92" aveva inserito nei suoi percorsi formativi il contatto con il mondo del lavoro, offrendo titoli di studio facilmente spendibili sul mercato.

La classe V porta a termine l'impianto formativo precedente al riordino, strutturato in:

- un **biennio comune** per tutti gli indirizzi (classi I e II);
- due distinti **monoenni di qualifica** (classe III) per i settori Economico-Aziendale e Turistico;
- un biennio **post-qualifica** (classi IV e V) distinto in Tecnico dei Servizi Turistici e Tecnico della Gestione Aziendale (con indirizzo Informatico e Linguistico).

L'Istituto accoglie alunni provenienti prevalentemente dalla provincia di Treviso e da alcuni comuni della provincia di Padova e Venezia. Questo produce un accentuato fenomeno di pendolarismo che incide fortemente sull'impegno e sulla resa scolastica. Questo problema, sommato alla mancanza di strutture di supporto logistico (locali mense e studio), rende difficile e oltremodo gravoso agli studenti il pieno utilizzo di attività integrative collocate in orario pomeridiano. In tale contesto, viene spesso a mancare la possibilità di recuperare carenze, di approfondire interessi o di fornire comunque opportunità aggiuntive agli studenti.

Parte seconda

Profilo professionale

Il curriculum per la formazione del **Tecnico della Gestione Aziendale** è strutturato in modo da fornire competenze polivalenti e flessibili, portare a conoscenza dei metodi di gestione e degli strumenti organizzativi dell'azienda, supportare utilmente i processi direzionali, avere una visione integrata dell'attività aziendale. Tutto ciò prevede senso critico, capacità di recepire il cambiamento e di adattarsi ad esso.

Tale figura è in grado di:

- collaborare alla gestione del sistema informativo - contabile aziendale anche attraverso l'impiego dello strumento informatico;
- collaborare alla programmazione e alla gestione di un sistema di controllo direzionale efficace ed efficiente.

Il **Progetto di Alternanza Scuola Lavoro** è teso a sviluppare e potenziare competenze professionali nell'ambito anche della cittadinanza europea. Gli obiettivi sono:

Rafforzare le competenze di cittadinanza europea

- Riconoscimento dei ruoli
- Imparare ad imparare
- Lavorare in gruppo (collaborare e organizzare il proprio lavoro)
- Comunicare e relazionarsi in maniera corretta nei diversi ambiti
- Operare nel rispetto dei tempi prefissati
- Essere in grado analizzando eventuali criticità di una situazione, di ipotizzare soluzioni alternative (intuizione e creatività)
- Scegliere strumenti e metodi operativi adeguati e assumere decisioni in modo consapevole e responsabile e agire di conseguenza

Rafforzare le competenze professionali

Generare un processo di sviluppo, innovazione e occupazione nel mondo del lavoro, rafforzare le competenze nell'ambito del curriculum facendo emergere la capacità di cogliere i legami e le diversità tra il sistema di istruzione e la realtà economica del territorio.

Struttura del piano di studio

Materie	Classe IV	Classe V
Area comune		
Religione	1	1
Italiano	4	4
Storia	2	2
Lingua Inglese	3	3
Matematica	3	3
Educazione fisica	2	2
Area d'indirizzo		
Tedesco/Francese	3	3
Economia aziendale	7 (3)	8 (3)
Diritto ed economia	3	4
Geografia economica e delle risorse	2	
Totale	30	30
*fra parentesi le ore di compresenza		

Presentazione della classe

Storia della classe

La classe è attualmente costituita da 12 alunni, 7 femmine e 5 maschi, si è formata in quarta con elementi provenienti da due sezioni diverse di questa scuola e una alunna dal CFP “Madonna del Grappa” di Treviso.

All’inizio dell’anno scolastico erano presenti anche un alunno ripetente della 5^a C dell’anno scorso e un’alunna proveniente all’inizio della quarta dal CFP di Fonte (TV). Entrambi si sono ritirati nel corso dell’anno.

La seconda lingua straniera è tedesco per 8 alunni e francese per 4 alunni.

In quarta e quinta è stata assicurata la continuità didattica per tutte le materie eccetto Diritto e Applicazioni Gestionali, le cui docenti sono subentrate nell’ultimo anno.

La docente titolare di Inglese, per motivi di salute, è stata sostituita da una supplente a partire dal mese di marzo.

Gli studenti si sono generalmente comportati in modo corretto.

La partecipazione è risultata piuttosto passiva.

L’impegno non è stato sempre adeguato, soprattutto quello domestico, causando rallentamenti nell’espletamento dei programmi in classe.

Il profitto medio risulta sufficiente. Alcuni alunni, pur rimanendo ancorati a modalità schematiche di apprendimento, si sono però distinti per risultati discreti dovuti ad un impegno costante.

Una parte degli alunni ha evidenziato difficoltà nell’assimilazione dei concetti e di conseguenza nell’applicazione pratica e rielaborazione dei contenuti.

Obiettivi generali formativi individuati all'inizio dell'anno scolastico

Obiettivi didattici - Competenze trasversali

- Favorire la crescita culturale della persona
- Favorire l'autostima nell'allievo che, senza demoralizzarsi di fronte ai propri limiti, apprenda con la propria modalità e le proprie caratteristiche
- Favorire l'assunzione di comportamenti corretti e responsabili nei confronti degli altri che integrino le varie tipologie di diversità, collaborando con tutto il personale della scuola
- Stimolare ulteriormente la capacità di partecipare in modo positivo alla vita della classe e dell'attività didattica, rispettando le opinioni altrui e discutendo in modo costruttivo
- Verificare, e nel caso stimolare, l'acquisizione di un comportamento responsabile nello svolgimento dei compiti assegnati e del lavoro scolastico in genere, che è importante sia pianificato adeguatamente
- Stimolare la capacità di autoanalisi e autovalutazione

Criteri metodologici generali e strategie comuni

- Consolidare l'attitudine all'uso operativo delle conoscenze, come saper ricercare, analizzare, confrontare, scegliere all'interno di diversi materiali (appunti, testi, articoli...)
- Saper organizzare le conoscenze attraverso la realizzazione di classificazioni, analisi, sintesi, trasposizioni (mappe concettuali, tabelle, schemi ecc)
- Saper utilizzare un linguaggio specifico chiaro sia nell'esposizione dei concetti che nella produzione di elaborati scritti
- Saper costruire un pensiero inferenziale-ipotetico per mettere in relazione gli eventi e risolvere i problemi tenendo conto di ciò che si è appreso in diverse discipline e in diversi ambiti (scuola, stage, conferenze, programmi informativi ...)
- Saper utilizzare processi logici per dimostrare un principio e difendere un'opinione
- Saper operare un controllo del comportamento impulsivo per favorire la raccolta dei dati, la loro elaborazione e la loro restituzione con diverse modalità sia scritte che orali
- Favorire ulteriore acquisizione di competenze professionali nella gestione del ruolo oltre che nel saper fare, anche nel saper essere.

Attività di recupero e sportello

Gli insegnanti hanno svolto periodicamente, quando necessario, attività di recupero in itinere durante le lezioni.

Inoltre è stata effettuata attività di sostegno (n° 10 ore) in Economia aziendale per gli alunni con debito alla fine del 1° quadrimestre con un'altra docente della materia.

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – a.s. 2012/2014

ARTICOLAZIONE TEMPORALE

L'ASL ha sostituito l'Area di Specializzazione con il Riordino degli Istituti Professionali e si svolge nel corso del IV e V anno.

I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro fanno parte integrante dei percorsi formativi personalizzati volti alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi e degli obiettivi generali e specifici di apprendimento.

Gli obiettivi posti per l'ASL 2012/2014 sono:

- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Realizzare un organico collegamento con il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Il tema trattato è stato "Il lavoro" sviluppato nelle varie discipline in modo trasversale e pluridisciplinare, attraverso la formazione di quattro pluriclassi a fronte delle cinque classi IV per sviluppare la capacità di lavorare in gruppo anche in contesti diversi dalla classe quotidiana per un totale di 40 ore (10 per ogni disciplina), da gennaio a maggio 2013.

CONTENUTI

Discipline coinvolte:

Diritto, Inglese, Applicazioni Gestionali, Economia aziendale.

DIRITTO

Classe IV	Il contratto di lavoro subordinato: fonti, costituzione e formazione, durata, diritti e doveri delle parti; estinzione (alla luce della L. 28 giugno 12, n.92) Nuovi contratti (alla luce della L. 28 giugno 12, n. 92): Apprendistato; Part Time; Tempo determinato Lavoro autonomo: Il contratto d'opera manuale e intellettuale. Lavoro autonomo a "Partita Iva"
-----------	---

INGLESE

Classe IV	<i>Job interviews and applying for a job</i> (gli annunci di lavoro, stesura lettera di presentazione e curriculum vitae)
-----------	--

ECONOMIA AZIENDALE

Classe IV	Le caratteristiche del mercato del lavoro in un determinato contesto aziendale Gli elementi della busta paga Compilazione della busta paga del settore terziario I rapporti con l'erario I rapporti con gli Istituti Previdenziali
-----------	--

APPLICAZIONI GESTIONALI

Classe IV	La Struttura in Word come metodologia per la stesura della relazione sull'esperienza di ASL in azienda Il curriculum vitae e la lettera di presentazione Ricerca delle informazioni e delle fonti ai fini dell'autoimprenditorialità
Classe IV	La Struttura in Word come metodologia per la stesura della relazione sull'esperienza di ASL in azienda Il curriculum vitae e la lettera di presentazione Ricerca delle informazioni e delle fonti ai fini dell'autoimprenditorialità

ARTICOLAZIONE TEMPORALE

Classe IV

Ore d'aula	Ore di tirocinio
40 ore Dal 9/01/13 al 18/05/13	200 ore Dal 27/05/13 al 30/06/13

Classe V

Ore d'aula	
10 ore Dal 07/10/13 al 27/10/13	-----

Attività extra-curricolari**Viaggio di istruzione**

La classe ha effettuato il viaggio d'istruzione a Praga dall'11 marzo al 15 marzo 2014

Conferenze

La classe ha partecipato ad una conferenza tenuta da funzionari del Monte dei Paschi di Siena in istituto il 19/02/2014.

La classe ha partecipato alla "Giornata della Cittadinanza economica" il 27/02/2014 presso l'Auditorium della Provincia.

Madrelingua

Potenziamento, per la studentessa Beatrice Contini, delle abilità orali e scritte in lingua francese (n° 10 ore) al fine del superamento dell'esame DELF (livello B1).

Orientamento

La classe ha partecipato alla Fiera JOB ORIENTA a Verona il 23 novembre 2013.

Gli alunni Busato Chiara, Dartora Jessica, Fossaluzza Tim hanno partecipato alle attività relative all'Orientamento Universitario presso Istituto Mazzotti di Treviso, organizzato dal COR-TV.

L'alunno Fossaluzza Tim ha partecipato all'Open Campus Università Ca' Foscari a Treviso.

FIxO (*Programma Formazione ed Innovazione per l'Occupazione*) Gli studenti Busato Chiara, Dartora Jessica e Fossaluzza Tim hanno partecipato al progetto FIxO.

FIxO finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le Politiche Attive e Passive del Lavoro - e progettato e attuato da Italia Lavoro, è volto a ridurre i tempi di ingresso nel mercato del lavoro dei diplomandi e dei diplomati grazie ad interventi di qualificazione dei sistemi scolastici. Il nostro Istituto capofila di una rete di scuole, ha avuto il finanziamento, con il compito di avviare servizi di intermediazione, diventando facilitatore nella transizione dal mondo della scuola a quello del lavoro, attraverso la strutturazione di servizi di *placement* e di orientamento al lavoro e alle professioni mediante percorsi personalizzati.

Le attività si possono così riassumere: informazione sui servizi erogati, colloqui per individuare i fabbisogni, stesura di un *Curriculum vitae*, simulazione di un colloquio di lavoro, stesura di un Piano Individuale Personalizzato (PIP) al fine di rafforzare le capacità di trovare lavoro il più possibile corrispondente agli studi effettuati e/o essere informati e scegliere in modo consapevole come proseguire gli studi dopo il diploma.

Criteri e strumenti della misurazione e della valutazione

Come strumenti per la misurazione sono state utilizzate, come previsto dal P.O.F., prove scritte non strutturate, prove scritte strutturate, prove orali e pratiche.

Per i criteri di misurazione dell'apprendimento, ci si è valse di una votazione su scala decimale, cui tutti i docenti si sono attenuti, attribuendo ai voti un univoco significato.

Per quanto riguarda l'attribuzione del Credito Scolastico e del Credito Formativo, il Consiglio di Classe farà riferimento all'art. 11 e 12 del Regolamento del Nuovo Esame di Stato.

Parte terza

Prima prova

Non sono state effettuate simulazioni in quanto nel corso dell'anno le varie tipologie dell'esame di stato sono state sperimentate nelle verifiche di italiano.

Seconda prova

Una simulazione verrà effettuata il 30 maggio 2014 e la griglia di valutazione sarà depositata in segreteria.

Terza prova

La prova e la relativa griglia di valutazione sono allegate integralmente al presente documento.

Treviso, 13 maggio 2014

Materia: Italiano - S. Stocchetto	Classe: 5 [^] V C tga/l	A.S. 2013-14
-----------------------------------	----------------------------------	--------------

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

COMPETENZE

- leggere e interpretare i testi letterari;
- cogliere gli elementi peculiari (a livello tematico e stilistico) di autori e movimenti ideologici, letterari diacronicamente e sincronicamente;
- cogliere a livello semplice l'evoluzione del genere romanzo e della poesia;
- essere consapevoli della specificità e complessità del fenomeno letterario come espressione di civiltà e forma di conoscenza del reale anche attraverso le vie del simbolico e immaginario;
- contestualizzare storicamente correnti, autori e loro opere;
- relazionare usando una lingua standard contenuti letterari e contesti storici connessi;
- esprimere, con modalità guidata, una certa competenza critica;
- redigere le tipologie richieste dall'esame di stato;
- produrre semplici testi valutativi in relazione ai testi letterari studiati;
- produrre una tesina per l'esame di stato, strutturata in capitoli utilizzando anche mezzi informatici;

ABILITÀ

- analizzare alcuni elementi stilistico formali delle opere e individuarne il messaggio complessivo (ad es. le diverse tecniche narrative: autore-narratore, discorso indiretto libero, ecc.; oppure ritmo, elementi fonici, figure retoriche di ordine e significato);
- analizzare le tematiche e gli stili degli autori trattati attraverso parametri temporali;
- ricavare dalla lettura delle opere la personalità e i fondamenti interpretativi e ideologici degli autori;
- collegare le vicende degli autori al contesto storico;
- confrontare e riconoscere a grandi linee le evoluzioni dei generi;
- operare confronti tra autori e opere attraverso parametri precisi e la costruzione di tabelle a doppia entrata;
- ricavare dalla lettura delle opere i messaggi ancora oggi validi per il lettore contemporaneo;
- esporre contenuti letterari e contesti storici connessi (con uso di scalette, mappe concettuali, tabelle e l'ausilio di mezzi informatici)..

Il Docente, basandosi sulla sua esperienza e professionalità, stabilisca un indice di gradimento del lavoro degli studenti effettuato sul percorso didattico svolto.

La valutazione (scegli una voce Soggettiva\Oggettiva) Soggettiva,
risulta: (scegli una voce) parzialmente accettabile

1. CONTENUTI DISCIPLINARI ESPOSTI PER:

- Unità di apprendimento e/o
- Moduli e/o
- Percorsi formativi ed
- Eventuali approfondimenti

U.D.A. – Modulo – Percorso Formativo – Approfondimento

- Sintetico raccordo col programma del precedente a.s.: il narratore romantico nelle "Ultime lettere di Jacopo Ortis" e in un passo dei "Promessi sposi" (cap. VII) di Manzoni. Stile "passionato" e narratore onnisciente.

- Quadro storico-culturale (man. pp. 4-5). La modernità, il progresso, la nuova arte (man. pp. 10-1). Impressionismo e "poitillisme"; la Parigi della seconda metà dell'Ottocento (Power Point dell'insegnante).

- Positivismo. A. Comte e C. Darwin (man. pp. 11-2- mappe concettuali dell'insegnante); evoluzionismo di Darwin. La bellezza della natura e l'«elezione naturale» (man. pp. 18 e segg.).

I movimenti e i generi letterari di fine Ottocento (man. pp. 22-28).

Il superamento del narratore romantico di Flaubert e la costruzione dell'impersonalità tramite l'indiretto libero. Il personaggio di M.e Bovary attraverso la trama del romanzo. "Reverie" e bovarismo. Passo "I comizi agricoli" da "M.e Bovary" (man. pp. 39 e segg.). Visione facoltativa del film "M.me Bovary" di D. D'Anza (su Moodle).

- Poetiche del Naturalismo e del Verismo (man. pp. 37-8). Letture da E. & J. De GONCOURT, prefaz. a "Germinie Lacerteux"; E. ZOLA, "Il romanzo sperimentale"; l'"Assommoir" (man. pp. 44 e segg.); G. VERGA, prefazione ai "Malavoglia"; "Fantasticherie".

Vita e opere. Verga prima del Verismo. Verga e il Verismo. "Vita dei campi" e "Rosso Malpelo" (man. pp. 104 e segg.). Video su intervista a P. Scimeca. "Malavoglia" e la rivoluzione di Verga. I personaggi e i temi dei "Malavoglia" (man. pp. 86-136). Le fonti del Verismo di Verga: "Inchiesta in Sicilia" di Franchetti-Sonnino (man. p. 93). Pp. iniziali dei "Malavoglia" (man. pp. 132-3 fino a r. 37); pp. finale del romanzo (man. pp. 144-5). Scheda di analisi dei "Malavoglia" dell'insegnante. La polifonia nella presentazione di zio Crocifisso.

Videolezioni da Prometeo: Eva, Nedda, Dalle lettere all'opera di Verga, La rivoluzione stilistica e tematica di V.; Nostalgia del premoderno in Verga; L. Visconti: dal negozio dei lupini alla ribellione delle bilance, Partire o restare: l'addio di 'Ntoni.

La nascita della poesia moderna (man. p. 176) C. BAUDELAIRE, "Corrispondenze", "Spleen", "L'albatro"; la "Perdita dell'aureola" (man. pp. 13, 20, 178-80). Video sul poeta in Moodle (da You tube) e lezione sonora sui "Fiori del male" in Moodle. Il nuovo linguaggio poetico del simbolismo (mappa dell'insegnante). Simbolismo: P. VERLAINE, "Canzone d'autunno", "Arte poetica", "Languore" (materiale fornito dall'insegnante); A. RIMBAUD, "Vocali".

- G. Pascoli. La vita e le opere, video su Moodle. La poetica pascoliana (man. pp. 218-220). Le novità del linguaggio pascoliano: mappa dell'insegnante su Moodle. Lettura da "Myricae": "Novembre", "Lavandare" (analisi in videolezione su Moodle da You Tube), L'assiuolo; dai Canti di Castelvecchio: "Il gelsomino notturno"; da "Primi poemetti": "Italy" (materiale fornito dall'insegnante); da "Il fanciullino" (man. pp. 221-2).

La psicoanalisi freudiana; S. FREUD, (man. pp. 340); passo sul complesso di Edipo dall'"Interpretazione dei sogni", Boringhieri, Torino 1983, pp. 247-50. Letture sulla scoperta dell'inconscio e il complesso edipico con l'ausilio del capitolo relativo alla dottrina freudiana di M. ZANI, "La psicoanalisi una rivoluzione novecentesca", ed. B. Mondadori, 2000, da cui è stato fornito agli studenti un glossario. La biografia di Freud: video in Moodle da You Tube.

Scheda di analisi del testo narrativo: dati bibliografici, "fabula", intreccio, narratore, sistema dei personaggi, caratterizzazioni dei personaggi principali, modalità di rappresentazione dell'ambiente, presenza e ruolo della storia, lingua e stile, concezione della letteratura, concezione del mondo.

Scheda di analisi del testo poetico: temi mediati/immediati, modalità di rappresentazione, immagine di sé del poeta, funzione della poesia, concezione del mondo.

Le tipologie della prima prova dell'esame di stato (analisi del testo letterario, saggio breve, l'articolo – di opinione, specialistico, editoriale, recensione -, tema di attualità e di storia); la tesina.

Il programma qui esposto è stato svolto fino al 6 maggio 2014. Relativamente al periodo successivo fino al termine delle lezioni, si veda il programma nella cartellina della classe preparata per l'esame di stato.

Ore effettivamente svolte dal docente nell'intero anno scolastico 99

2. METODOLOGIE (Lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Lezioni frontali; chiarimenti e ripassi generali di alcuni argomenti.

Redazioni di mappe concettuali da parte degli alunni, poi confrontate con quelle dell'insegnante in classe attraverso la piattaforma di "e-learning" Moodle.

Lavori di gruppo con redazione di mappe concettuali e esposizioni alla classe.

Proposta di videolezioni e materiali messi dal sistema Prometeo, prodotto dalla casa editrice Palumbo del man. adottato, tratti dall'insegnante e caricati su Moodle.

Utilizzo di You Tube.

Accostamento di contenuti letterari e artistici attraverso la proposta di immagini.

Proposta di appunti, mappe concettuali, schede di analisi del testo narrativo e poetico, dispense da parte dell'insegnante

3. MATERIALI DIDATTICI (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

Man. in adozione: P. CATALDI – E. ANGIOLONI – S. PANICHI, "La letteratura e i saperi"; vol. 3 e connesso sistema Prometeo on line

Utilizzo dei volumi: E. DEGL'INNOCENTI, "Il manuale della scrittura", Paravia, 2002 per la preparazione della prima prova d'esame e consigli per il colloquio e le tesine; M. ZANI, La psicoanalisi una rivoluzione novecentesca, ed. B. Mondadori, 2000.

Fotocopie, a cura dell'insegnante, dei testi indicati nel programma non presenti nel man.

Utilizzo della piattaforma "e-learning" Moodle per proporre agli alunni video e materiale utile allo studio e all'organizzazione viaggio di istruzione svoltosi a Praga.

4. PUNTO DI RIFERIMENTO DEL LAVORO E RICADUTE:

Risorse:

Aula LIM; pc portatile della scuola, dotato di casse e proiettore; piattaforma "e-learning" Moodle.

Ufficio tecnico dell'istituto.

Carenze

Lo studio domestico è rimasto impreciso, discontinuo, di tipo mnemonico e concentrato al momento delle prove. Questo fattore, insieme a un metodo di studio non sempre adeguato, non ha permesso da parte degli alunni un apporto sempre costruttivo durante le lezioni e ha limitato la partecipazione e la maturazione di abilità e competenze del gruppo classe.

Una certa insicurezza espressiva, specie all'orale, ha costretto l'insegnante a riprendere l'analisi testuale dei testi narrativo e poetico e ad adottare principalmente la modalità della lezione frontale.

In considerazione dei ritmi di apprendimento, le attività sono state rallentate, anche per permettere alcuni interventi di recupero mirati a chiarire alcuni argomenti, a rinforzare il metodo di studio e a rafforzare le capacità di espressione e analisi. La programmazione prevista e gli

obiettivi fissati inizialmente di conseguenza sono stati ridimensionati.

L'approccio ai testi da parte degli alunni è rimasto generalmente difficoltoso nell'individuazione degli elementi stilistico-formali propri degli autori studiati e gli studenti hanno continuato a privilegiare il piano contenutistico. A tali carenze, formatesi nel percorso didattico degli anni precedenti, la docente ha cercato di rimediare fornendo schemi e mappe concettuali per guidare l'analisi testuale; la classe.

Alcuni alunni sono riusciti a migliorare, in particolare nel secondo quadrimestre, le proprie capacità di comprensione e espressione accostandosi con maggior consapevolezza ai testi letterari. Rimangono complessivamente poco soddisfacenti la capacità di collegamento e la valutazione critica.

5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi come previsti dalla terza prova, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

Sottolineatura scritta/orale di testi e discorsi mirante alla ricerca di particolari informazioni o modalità espressive.

Questionari scritti/orali a risposta aperta, vero/falso, e a scelta multipla, individuazione e collegamento di definizioni e frasi esplicative, di caratteristiche peculiari di un'opera, di un autore o di un movimento.

Interrogazioni orali tradizionali, realizzazione di scalette di intervento orale/scritto

Relazioni scritte e orali.

Svolgimento di temi e di testi rispondenti alle tipologie della prima prova dell'esame di stato

A disposizione della Commissione sono depositati in segreteria i seguenti esempi delle prove e delle verifiche effettuate:

Compiti di italiano e vari test

Treviso, 06/05/2014

Firma del Docente

Sandra Stocchetto

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia: Storia - S. Stocchetto	Classe: 5 ^a Ctga/I	A.S. 2013-14
---------------------------------	-------------------------------	--------------

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

COMPETENZE

- porre in interrelazione i processi e gli eventi in categorie spazio-temporali e secondo rapporti logico-causali;
- ricostruire a livello semplice processi storici in base a date e documenti;
- identificare svolte e trasformazioni;
- orientarsi nel processo storico sincronicamente e diacronicamente;
- organizzare un percorso di ricerca per individuare informazioni storiche e redigere o esporre testi;
- collegare, se guidati, eventi del passato con eventi del presente e compiere un'analisi interpretativa (in relazione anche alla tesina dell'esame di stato);
- interpretare i processi storici attraverso punti di vista e parametri soggettivi scelti o individuati attraverso la lettura di documenti e fonti storiografiche;
- cogliere a livello semplice le radici dei problemi della mondializzazione superando l'impostazione eurocentrica;
- comprendere e utilizzare il linguaggio specifico;
- comprendere i vari linguaggi in uso nella disciplina: immagini, schemi, tabelle, grafici, ecc.;
- ricodificare le informazioni apprese in codici differenti;
- elaborare testi espositivi e argomentativi scritti/orali (relazioni, temi di storia, saggi brevi);

ABILITÀ

- leggere analiticamente il manuale;
- usare assi temporali per avere una visione d'insieme del quadro cronologico;
- classificare informazioni secondo i parametri: sfera economica, sociale, istituzionale e culturale;
- ricavare (in relazione alla complessità dei testi) informazioni selezionandone gli elementi informativi utili per uno scopo preciso;
- costruire scalette, mappe concettuali mentali e non, per esporre in modo ordinato, logico e chiaro contenuti storici;
- collocare nello spazio e interpretare eventi attraverso la lettura di carte geografiche e tematiche;
- identificare i vari tipi di istituzioni politiche;
- cogliere rivendicazioni e interessi dei diversi ceti sociali;
- cogliere i nodi principali del pensiero liberale, democratico e socialista (a livello semplice) e dell'ideologia fascista;
- distinguere tra una politica liberistica e una protezionistica;
- comprendere i mutamenti degli assetti geo-politici;

Il Docente, basandosi sulla sua esperienza e professionalità, stabilisca un indice di gradimento del lavoro degli studenti effettuato sul percorso didattico svolto.

La valutazione (scegli una voce Soggettiva\Oggettiva) Soggettiva, risulta: (scegli una voce) parzialmente accettabile

1. CONTENUTI DISCIPLINARI ESPOSTI PER:

- Unità di apprendimento e/o
- Moduli e/o
- Percorsi formativi
- Eventuali approfondimenti

U.D.A. – Modulo – Percorso Formativo – Approfondimento

- Raccordo con il programma del precedente a. s.: cenni sulla II rivoluzione industriale in funzione di una contestualizzazione di Positivismo, Naturalismo e Verismo.

- Crisi economica del 1873-'96; età dell'imperialismo.

- Crisi dell'equilibrio e la grande guerra; nazionalismo in Italia (PAPINI, "Amiamo la guerra" in «Lacerba», 1-11-1914); dinamica ed esiti del conflitto.

Su Moodle: video da You tube sulla modernità del conflitto; proposta del film "La grande guerra" di M. Monicelli (facoltativo), di mappa concettuale sonora sull'entrata in guerra italiana, di lettere di soldati italiani al fronte, delle poesie "Veglia" e "Fratelli" di Ungaretti.

- Rivoluzione russa e la costruzione dell'Unione sovietica. Su Moodle mappa concettuale sonora, documentari sulla rivoluzione e la Russia di Stalin.

- Dopoguerra: nuovo scenario mondiale; sistema dei mandati e nuovi equilibri mondiali; "risveglio dei popoli". Su Moodle documentari su Gandhi, Mao Tse Tung, M. Kemal Atatürk, il genocidio armeno.

- Crollo dei governi liberal-democratici in Germania e Italia, diversamente dalla crisi in Francia e Gran Bretagna; isolazionismo, proibizionismo e razzismo in USA.

- Peculiarità del dopoguerra italiano; dal biennio rosso a quello nero; ascesa al potere del fascismo e costruzione di una dittatura totalitaria. Su Moodle documentari sul biennio rosso, il delitto Matteotti, il successivo discorso di Mussolini in parlamento, le origini del fascismo, la marcia su Roma, la svolta della dittatura.

- Grande crisi e "New Deal"; teorie keynesiane; taylorismo e fordismo, Su Moodle documentari sull'acquisto di azioni a credito e la speculazione borsistica, cause e conseguenze della crisi, le teorie di J. M. Keynes.

Il programma qui esposto è stato svolto fino al 6 maggio 2013.

Relativamente al periodo successivo fino al termine delle lezioni, si veda il programma nella cartellina della classe preparata per l'esame di stato.

Ore effettivamente svolte dal docente nell'intero anno scolastico 50

2. METODOLOGIE (Lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Lezioni frontali, chiarimenti e ripassi generali di alcuni argomenti, proposta di domande guida da parte dell'insegnante per focalizzare durante lo studio le informazioni fondamentali dei capitoli del man..

Proposta di mappe concettuali, video, documentari tratti da You tube e caricati in Moodle.

Redazione di relazioni e saggi brevi sui contenuti studiati avvalendosi di documenti e materiale storiografico fornito dall'insegnante.

3. MATERIALI DIDATTICI (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

Manuali in adozione:

A. DE BERNARDI – S. GUARRACINO, La conoscenza storica, vol .3, ed. B. Mondadori
Fotocopie su argomenti approfonditi con l'insegnante.

Proposta di mappe concettuali e documenti per la stesura e l'approfondimento di vari contenuti.
Documentari da You tube caricati sulla piattaforma e.learning Moodle.

4. PUNTO DI RIFERIMENTO DEL LAVORO E RICADUTE:

Risorse:

Aula LIM; pc portatile della scuola, dotato di casse e proiettore; piattaforma "e-learning" Moodle.

Ufficio tecnico dell'istituto.

Carenze

Portare avanti i contenuti e realizzare gli obiettivi della programmazione non è stato facile per la difficoltà di alcuni studenti nell'orientarsi nel processo storico e nel collegare i contenuti, difficoltà dovute al possesso di prerequisiti non sempre adeguati al quinto anno.

Lo studio domestico e il lavoro di sistemazione dei contenuti inoltre non sono stati regolari né continui: la maggior parte degli alunni studiava solo in corrispondenza delle prove previste e in modo mnemonico. I ritmi di apprendimento sono stati lenti, di conseguenza il programma finora svolto ha permesso di arrivare per ora alla crisi del 1929.

Si può affermare che una parte della classe abbia di poco arricchito le capacità di comprensione dei nessi di causalità per difficoltà di interpretazione del manuale e dei testi storiografici affrontati, molto limitati nel numero. In genere restano carenti le competenze critiche. Alcuni elementi, più costanti nell'impegno sono stati in grado di costruire conoscenze più solide.

5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi come previsti dalla terza prova, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

Sottolineatura scritta/orale di testi e discorsi mirante alla ricerca di particolari informazioni o modalità espressive.

Questionari scritti/orali a risposta aperta, vero/falso e a scelta multipla, individuazione e collegamento di definizioni e frasi esplicative, di cause e conseguenze.

Interrogazioni orali tradizionali, realizzazione di scalette e mappe per interventi orali/scritti.

Relazioni scritte/orali. Svolgimento di temi rispondenti alle tipologie della prima prova dell'esame di stato.

A disposizione della Commissione sono depositati in segreteria i seguenti esempi delle prove e delle verifiche effettuate:

Test somministrati.

Treviso, 06/05/2014

Firma del Docente

Sandra Stocchetto

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia: Economia aziendale/Applicazioni gestionali	Classe: 5 [^] C TGA	A.S. 2013/2014
Docenti: prof.ssa AMADIO Rita prof.ssa CALDATO Loretta		

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Conoscenze

Conoscere la gestione delle risorse umane e gli adempimenti amministrativi;
Conoscere gli elementi e le funzioni del bilancio d'esercizio;
Conoscere le modalità di rielaborazione del bilancio e l'analisi per indici;
Conoscere le principali imposte sul reddito d'impresa;
Conoscere la contabilità gestionale;
Conoscere la classificazione e il metodo di calcolo dei costi;
Conoscere il break even analysis e i costi suppletivi;
Conoscere i concetti di pianificazione strategica, programmazione e controllo di gestione;
Conoscere i vari tipi di budget e le loro funzioni.

Competenze

Saper interagire con il sistema informativo aziendale;
Saper attuare rilevazioni aziendali anche con l'uso di strumenti tecnologici e software applicativi;
Contribuire a gestire gli adempimenti civilistici e fiscali;
Contribuire alla gestione, amministrazione delle risorse umane, compilazione paghe, calcolo del TFR e altri adempimenti richiesti dalla normativa;
Redigere relazioni tecniche.

Abilità

Redigere un bilancio d'esercizio, analizzare i risultati;
Interpretare gli elementi più importanti di un bilancio, saper calcolare gli indici;
Determinare il reddito fiscale e le imposte dirette;
Individuare le funzioni della contabilità analitica;
Classificare e calcolare i costi;
Calcolare il punto d'equilibrio;
Capire l'importanza della pianificazione e della programmazione;
Redigere alcuni budget ed effettuare attività di reporting.

Gli obiettivi sopra esposti sono stati raggiunti in modo soddisfacente da metà classe. Gli altri alunni hanno in parte dimostrato conoscenze sufficienti, ma qualche difficoltà nella rielaborazione e applicazione dei concetti e un ristretto numero anche conoscenze inadeguate.

Si allega programma svolto in modo dettagliato.

Il Docente, basandosi sulla sua esperienza e professionalità, stabilisca un indice di gradimento del lavoro degli studenti effettuato sul percorso didattico svolto.

La valutazione (scegli una voce Soggettiva\Oggettiva) Soggettiva,
risulta: (scegli una voce) parzialmente accettabile

1. CONTENUTI DISCIPLINARI ESPOSTI PER:

- Unità di apprendimento e/o
- Moduli e/o
- Percorsi formativi
- Eventuali approfondimenti

U.D.A. – Modulo – Percorso Formativo – Approfondimento

MODULI

- 1) La gestione del personale;
- 2) Il Sistema Informativo e le scritture di assestamento e chiusura;
- 3) Il bilancio d'esercizio: formazione e funzioni;
- 4) Riclassificazione del bilancio e analisi per indici;
- 5) Passaggio dal reddito civilistico al reddito fiscale;
- 6) Pianificazione, programmazione e controllo di gestione.

Ore effettivamente svolte dal docente nell'intero anno scolastico fino al 15 maggio tot. ore 212;
dopo il 15 maggio previste ore 27.

2. **METODOLOGIE** (Lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Lezione frontale

Gruppi di lavoro

Attività di recupero in itinere

Esercitazioni assegnate per casa e corrette in classe.

3. **MATERIALI DIDATTICI** (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

Ghigini - Robecchi " BUSINESS 5" - Ed. Elemond

Fotocopie fornite dal docente ad integrazione del libro

Laboratorio multimediale in rete (tre ore settimanali) con uso di programmi applicativi, inserimento file sul profilo della classe

4. **PUNTO DI RIFERIMENTO DEL LAVORO E RICADUTE:**

Risorse:

Buono il rapporto alunni docente.

Impegno costante, attenzione alle lezioni, interesse per la materia soltanto per una parte della classe. La situazione è parzialmente migliorata nel secondo quadrimestre.

Carenze

Il programma ministeriale è troppo vasto rispetto al tempo a disposizione.

Il lavoro domestico è stato discontinuo e per alcuni alunni mancante.

La partecipazione è stata abbastanza passiva.

5. **TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE**

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi come previsti dalla terza prova, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

Prove scritte sia sotto forma argomentativa sia pratica con esercizi anche con dati a scelta. Sono state svolte quattro prove scritte nel primo quadrimestre e tre nel secondo e tre prove solo argomentative (fino al 15 maggio).

Verifiche orali.

Nella valutazione delle prove è stata usata la scala decimale e nelle prove scritte è stato assegnato un punteggio ad ogni esercizio e/o parte teorica in base al grado di difficoltà e agli obiettivi prefissati.

E' prevista una simulazione della seconda prova il 30/5 della durata di 5 ore.

Prove di laboratorio.

A disposizione della Commissione sono depositati in segreteria i seguenti esempi delle prove e delle verifiche effettuate:

Tutte le prove scritte effettuate.

Treviso, 10/05/2014

Firma del Docente

Rita Amadio

PROGRAMMA SVOLTO
di
ECONOMIA AZIENDALE e APPLICAZIONI GESTIONALI

Classe 5^a C tga

Prof.ssa AMADIO Rita

Prof.ssa CALDATO Loretta

Anno scolastico 2013/2014

Ripasso società di capitali e prestito obbligazionario.

A) La GESTIONE DEL PERSONALE

Il personale come risorsa strategica e la sua funzione

La gestione del personale: reclutamento, selezione, inserimento, assunzione, formazione, valutazione, politiche retributive

Il rapporto di lavoro subordinato e organizzazione previdenziale

Amministrazione del personale e scritture contabili

Il costo del lavoro.

B) II BILANCIO D'ESERCIZIO

Il sistema informativo contabile

Le scritture di assestamento, di epilogo e chiusura

Principi di formazione del bilancio

Criteri di valutazione

Stato Patrimoniale e Conto Economico

Nota integrativa e relazioni di accompagnamento (solo teoria)

Bilancio in forma abbreviata.

C) ANALISI DI BILANCIO

Scopo, metodi, limiti dell'analisi di bilancio per indici

La riclassificazione dello Stato Patrimoniale

Rielaborazione del conto economico a valore aggiunto e a costi e ricavi della produzione venduta

Indici di bilancio: analisi della situazione patrimoniale-finanziaria, economica, di liquidità e di produttività

Coordinamento degli indici.

D) REDDITO FISCALE E IMPOSTE DIRETTE

Il Sistema Tributario Italiano

Il reddito fiscale d'impresa
Passaggio dal reddito di bilancio al reddito fiscale

Principali variazioni fiscali (Plusvalenze, rimanenze di magazzino, ammortamento fiscale, manutenzione e riparazioni, svalutazione crediti)

IRES e IRAP

Scritture in P.D. relative a IRES e IRAP.

E) PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Processo di pianificazione strategica e relative fasi

Business plan (solo teoria)

Controllo di gestione

Controllo dei costi

Classificazione dei costi e configurazioni di costo

Procedimenti di determinazione dei costi

Determinazione dei costi dei prodotti (per commessa, per processo)

Contabilità analitica a full costing, direct costing, ABC (solo teoria)

Break even analysis

Costo suppletivo.

F) BUDGET NEL CONTROLLO DI GESTIONE

Contabilità a costi standard

Articolazione del budget

I budget settoriali ed il budget economico

Budget degli investimenti, finanziario e patrimoniale (trattati solo a livello teorico)

Sistema di reporting

Analisi degli scostamenti.

APPLICAZIONI GESTIONALI

Stesura ed impaginazione della relazione sulla relazione di stage in Alternanza Scuola Lavoro con utilizzo della funzione Struttura in Word.

Preparazione della presentazione in PowerPoint per l'esame finale dell'ASL e quindi approfondimento sulle funzioni avanzate del software.

Il bilancio d'esercizio e sua riclassificazione: creazione di un database e di un modello con funzioni avanzate di Excel (funzione db.somma)

Utilizzo dell'Ordinamento, del Subtotale, del Filtro, della Tabella Pivot e del grafico Pivot per risolvere semplici problemi.

Firma dei Docenti

Rita Amadio

Loretta Caldato

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia: Matematica	Classe: 5 [^] C tga	A.S. 2013/14
---------------------	------------------------------	--------------

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Conoscenze: Gli studenti conoscono gli argomenti trattati.
Non sempre il linguaggio risulta appropriato.

Competenze: Gli alunni sono in grado di effettuare lo studio
di una funzione razionale fratta anche se in alcuni
casi ci sono delle incertezze.

Capacità: Alcuni sono in grado di effettuare collegamenti
e di rielaborare personalmente, altri devono a volte
essere guidati.
Qualche studente non manifesta particolari
attitudini verso la materia.

La buona e costante attenzione alle lezioni, non sempre attiva, non è sempre
stata sostenuta da un adeguato impegno nello studio personale soprattutto
per quanto riguarda l'aspetto teorico della disciplina.

1. CONTENUTI DISCIPLINARI ESPOSTI PER:

- Unità didattiche e/o
- Moduli e/o
- Percorsi formativi ed
- Eventuali approfondimenti

U.D. – Modulo – Percorso Formativo – Approfondimento
Funzioni reali di variabile reale.
Limiti.
Funzioni continue.
Derivate delle funzioni di una variabile.
Studio del grafico di una funzione razionale.

Ore effettivamente svolte dal docente nell'intero anno scolastico 76

2. METODOLOGIE (Lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Lezione frontale, gruppi di lavoro, sviluppo dialogico, attività di recupero curriculare.

3. **MATERIALI DIDATTICI** (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

Libro di testo : APPROCCIO ALLA MATEMATICA settore servizi - Tonolini -
Appunti.

4. **TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE**

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi come previsti dalla terza prova, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

Prove scritte, verifiche orali, test come previsto dalla terza prova.

A disposizione della Commissione sono depositati in segreteria i seguenti esempi delle prove e delle verifiche effettuate:

Prove scritte.

Treviso, 5 maggio 2014

Il Docente

Antonino Stefano

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia: INGLESE Prof.ssa FUSARO EMANUELA	Classe: 5 [^] C tga	A.S. 2013/2014
--	-------------------------------------	--------------------------

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Conoscenze

Gli studenti conoscono:

- le nozioni grammaticali e il lessico per affrontare argomenti di vita quotidiana ed inerenti all'ambiente di lavoro;
- gli elementi essenziali della transazione commerciale;
- la fraseologia essenziale della corrispondenza commerciale.

Competenze

Gli studenti sono in grado di:

- comprendere ed interagire con un parlante madrelingua su argomenti di vita quotidiana e sugli argomenti trattati nel corso dell'anno scolastico;
- comprendere testi di argomento inerente al commercio;
- esporre in modo comprensibile e abbastanza fluido gli argomenti di civiltà studiati;
- fare la presentazione di una ditta che hanno visitato;
- fare un colloquio di lavoro;
- redigere lettere commerciali.

Capacità

Gli studenti sono in grado di:

- rielaborare in modo abbastanza autonomo i contenuti appresi;
- se guidati, operare collegamenti all'interno degli argomenti trattati.

La classe avrebbe potuto ottenere ottimi risultati se si considera la predisposizione naturale di alcuni elementi all'apprendimento delle lingue e la loro vivacità e curiosità intellettuale.

Si è sempre cercato di partire dalla realtà delle esperienze per gli approfondimenti sia del Business English che della Civiltà. Si è affrontato il tema della segregazione razziale, del sistema politico statunitense concentrando sulla figura di Martin Luther King e dopo la morte del Presidente sud-africano Nelson Mandela si è approfondito il tema della lotta al razzismo. Dalla visione del film "Schindler's List" (film diretto da Steven Spielberg), si è voluti tornare alle origini della storia (tema della Shoah) mettendo a fuoco problemi della politica, della schiavitù e del razzismo.

Il corso con insegnante madre-lingua ha dato la possibilità agli alunni di usare le loro conoscenze e competenze in una situazione di realtà e di acquisire più sicurezza nell'esposizione orale.

Pur dimostrando nel complesso un sufficiente interesse per il programma svolto, la classe ha sempre lavorato con ritmi piuttosto lenti a causa di una motivazione carente verso un impegno domestico costante ed efficace, oppure a causa di un metodo di studio ancora troppo scolastico. La trattazione degli argomenti sia di tipo linguistico che culturale ha avuto quindi ricadute a volte un po' superficiali.

Il Docente, basandosi sulla sua esperienza e professionalità, stabilisca un indice di gradimento del lavoro degli studenti effettuato sul percorso didattico svolto.

La valutazione (scegli una voce Soggettiva\Oggettiva) Soggettiva,
risulta: (scegli una voce) buona

1. CONTENUTI DISCIPLINARI ESPOSTI PER:

- Unità di apprendimento e/o
- Moduli e/o
- Percorsi formativi ed

- Eventuali approfondimenti

U.D.A. – Modulo – Percorso Formativo – Approfondimento
A - General English Grammar and functions: - Present, Past, Future Tenses - revision; - The Passive Voice - revision; - "have something done"; - "should/ought to"; - Giving advice ("If I were/was you.." "had better" etc); - Conditional sentences 2 - revision; - "I wish I were/was" - "make" + object + adjective/verb. Vocabulary: - The body; illnesses and remedies; - Emotions. B - Business English 1) Preparing and giving a presentation of a company; 2) Advertising, Job adverts; looking for a job in the U.K. using the web; Applying for a job, Writing a CV and a covering letter; Preparing and doing a job interview; 3) Business organizations; 4) Transport; 5) Business Correspondence: - Modification of orders; - Enquiries and replies to enquiries; - Orders and replies to orders; - Telephone replies, orders, conversations regarding complaints. - Reminders and replies to reminders. C - Civiltà The USA: main facts; natural resources; the American Political System; racial problems. Film Schindler's List, by S. Spielberg: the plot; Racial problems: "I have a dream" Martin Luther King (from YouTube video), Nelson Mandela (protester, prisoner, peacemaker)

Ore effettivamente svolte dal docente nell'intero anno scolastico 75

2. **METODOLOGIE** (Lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Lezione frontale, con interventi da parte degli studenti. Lavoro di gruppo o a coppie. Lezione con insegnante madre-lingua per un totale di 10 ore.

3. MATERIALI DIDATTICI (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

Libri di testo:

- 1) P.Radley/D.Simonetti, " New Horizons 2", Oxford;
- 2) M.Cumino/ P.Bowen, " Step into Business", Petrini.

Fotocopie da altri testi. Lavagna Interattiva Multimediale. Internet, cd e dvd.

4. PUNTO DI RIFERIMENTO DEL LAVORO E RICADUTE:

Risorse:

Ripasso strutture grammaticali e temi trattati.

Carenze

Recupero in itinere

5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi come previsti dalla terza prova, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

Per lo scritto: Prove strutturate e semistrutturate (general English);

Comprensione del testo (Business English);

Redazione di lettere commerciali.

Per l'orale: Risposta a quesiti posti dall'insegnante;

Simulazione della presentazione di un'azienda (in gruppo);

Simulazione di un colloquio di lavoro;

Presentazione di argomenti a scelta degli alunni.

A disposizione della Commissione sono depositati in segreteria i seguenti esempi delle prove e delle verifiche effettuate:

- 04/10/2013 Prova strutturata sulla revisione dei tempi grammaticali;
- 13/11/2013 Comprehension + production.
- 24/01/2014 Open questions

- 28/03/14 Open questions ;
- 14/04/14 Open questions;
- 24/04/14 Simulazione 3^a prova Esame di Stato: open questions;
- 23/05/14 Comprehension + production.

Treviso, 05/05/2014

Firma del Docente
Emanuela Fusaro

Obiettivi

Conoscenze

Gli studenti conoscono:

- le nozioni grammaticali e il lessico per affrontare argomenti di vita quotidiana ed inerenti all'ambiente di lavoro;
- gli elementi essenziali della transazione commerciale;
- la fraseologia essenziale della corrispondenza commerciale.

Competenze

Interazione orale- Oral Interaction

- Sa prendere parte a brevi conversazioni su argomenti conosciuti quotidiani.
- Sa prendere parte a brevi conversazioni e svolgere dialoghi su argomenti professionali

Produzione orale- Speaking

- Sa esporre argomenti di civiltà su preparazione, aggiungendo qualche semplice commento personale.
- Sa fare brevi presentazioni, servendosi anche di immagini, su argomenti professionali.
- Sa collegare semplici espressioni e frasi per descrivere esperienze e avvenimenti

Produzione scritta- Writing

- Sa rispondere a questionari su argomenti personali, professionali e di civiltà
- Sa comporre brevi testi su argomenti personali, quotidiani conosciuti, professionali e di civiltà.
- Sa redigere lettere formali in ambito professionale.

Comprensione orale- Listening

- Sa comprendere il senso generale e i punti principali di un discorso espresso in lingua standard e formulato in maniera chiara su argomenti quotidiani conosciuti.
- Sa comprendere il senso generale e i punti generali di un discorso espresso in maniera lenta e chiara su argomenti professionali.

Comprensione scritta- Reading

- Sa comprendere testi sia di tipo professionale sia di tipo informativo generale.
- Sa comprendere testi su argomenti professionali.

CONTENUTI DISCIPLINARI ESPOSTI PER:

- Unità didattiche e/o
- Moduli e/o
- Percorsi formativi
- Eventuali approfondimenti

U.D. – Modulo – Percorso Formativo – Approfondimento

A - General English

Grammar and functions:

- Present, Past, Future Tenses - revision;
- The Passive Voice - revision;
- "have something done";
- "should/ought to";
- Giving advice ("If I were/was you.." "had better" etc);
- Conditional sentences 2 - revision;
- "I wish I were/was"
- "make" + object + adjective/verb.

Vocabulary (lessico riguardante emozioni, civiltà, relazioni):

- The body; illnesses and remedies;
- Emotions.

METODOLOGIE

Lezione frontale, con interventi da parte degli studenti. Lavoro di gruppo o a coppie. Lezione con insegnante madrelingua per un totale di 10 ore.

Film *Schindler's List*, by S. Spielberg: the plot;
Racial problems: "*I have a dream*" Martin Luther King
Nelson Mandela (protester, prisoner, peacemaker)

B – **COMMERCIO** :Business English

- 1) Preparing and giving a presentation of a company;
- 2) Advertising, Job adverts; looking for a job in the U.K. using the web;
Applying for a job, Writing a CV and a covering letter;
Preparing and doing a job interview;
- 3) Business organizations;
- 4) Transport;
- 5) Business Correspondence:
 - Modification of orders;
 - Enquiries and replies to enquiries;
 - Orders and replies to orders;
 - Telephone replies, orders, conversations regarding complaints.
 - Reminders and replies to reminders.

C - **Civiltà**

The USA: main facts, natural resources, the American Political System, racial problems.

Firma del Docente
Emanuela Fusaro

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Docente: Massariolo Anna		
Materia: tedesco	Classe: 5C tga	a.s. 2013-2014

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti **obiettivi** in termini di:

conoscenze:	- strutture grammaticali e sintattiche di base della lingua 2 - lessico riguardante la microlingua commerciale per le parti trattate - istituzioni politiche della Germania - aspetti economici della Germania - aspetti storici della Germania dal 1945 al 1989
competenze:	- comprendere e redigere lettere commerciali - comprendere testi scritti di civiltà - esporre in modo sufficientemente chiaro gli argomenti trattati
capacità:	- rielaborare in modo abbastanza autonomo i contenuti appresi

I sopracitati obiettivi sono stati raggiunti solo parzialmente da qualche allievo.

Il lavoro degli studenti effettuato sul percorso didattico svolto viene valutato, sulla base delle verifiche somministrate, complessivamente sufficiente.

5. CONTENUTI DISCIPLINARI

Corrispondenza commerciale

Modulo 1: Der Lebenslauf
Der Bewerbungsbrief

Modulo 2: Die Anfrage

Modulo 3: Das Angebot

Modulo 4: Die Bestellung

Civiltà

Modulo 1: Bundesrepublik Deutschland:

Das politische System - Wie wählen die Deutschen?, da” Noch mehr im Bilde “ di Scarioni, Alberti, Scherfing, ed. Europass, pp.78-80

Die Parteien, da “Wirtschaft. online” di Delor, Hepp, Foschi Albert, ed. Valmartina, p. 409
Deutscher Bundestag (sito internet del parlamento tedesco)

Modulo 2: Wirtschaft:

Marke und Produkte – Deutsche Spitzenreiter – Weniger Industrie, mehr Service, da “Wirtschaft. online” di Delor, Hepp, Foschi Albert, ed. Valmartina, pp. 26-31

Deutschlands Außenhandel, da “Wirtschaft. online” di Delor, Hepp, Foschi Albert, ed. Valmartina, pp. 58-59

Im Westen viel Neues, da “Noch mehr im Bilde” di Scarioni, Alberti, Scherfing, ed. Europass, p. 94

Modulo 3: Von der Nachkriegszeit bis zum Mauerfall:

Die doppelte Staatsgründung, da “Kultu[o]ren neu” di Regine Delor, ed. Lang, pp.70-71

Unruhige Jahre, da “Kultu[o]ren neu” di Regine Delor, ed. Lang, pp.72-73

Deutsche Einheit, da “Kultu[o]ren neu” di Regine Delor, ed. Lang, pp.74-75

Sono state effettivamente svolte 75 ore fino alla data del 15 maggio.

6. METODOLOGIE

- Lezione frontale
- Lezione interattiva

Le attività di recupero sono state effettuate all'interno delle ore curricolari.

7. MATERIALI DIDATTICI

- Libri di testo: “Grammatik direkt”, Motta, ed. Loescher ; “Punkt.de”, Grützner, ed. Poseidonia. Il testo “Punkt.de” è stato integrato con esercizi tratti da altri testi di corrispondenza commerciale
- Fotocopie (per integrare i testi o come esercizi di recupero e/o approfondimento)
- Lavagna
- Registratore
- Lavagna luminosa

8. PUNTO DI RIFERIMENTO DEL LAVORO E RICADUTE

Risorse: Positiva è stata la presenza della lettrice di madre lingua che ha attivato strategie atte allo sviluppo delle capacità comunicative.

Carenze: Si sono riscontrate delle difficoltà nell'esposizione orale e soprattutto nell'esposizione scritta che, pertanto, non risultano sempre fluide e corrette. Gli allievi si limitano a quanto appreso in classe e non usano la lingua in modo personale.

9. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Tipologie delle prove scritte: comprensione di una lettera commerciale; redazione di una lettera commerciale; domande aperte.

Tipologie delle verifiche orali: esposizione di argomenti di carattere commerciale e di civiltà.

A disposizione della Commissione sono depositate in segreteria le verifiche scritte effettuate durante l'anno scolastico.

Treviso, 13 maggio 2014

Firma del Docente

Anna Massariolo

I.S.I.S.S. “FABIO BESTA” di TREVISO

PROGRAMMA DI LINGUA TEDESCA

Classe 5°C tga

Insegnante: Massariolo Anna

a. s. 2013-2014

Corrispondenza commerciale

Testo in adozione **Punkt.de neu** di Julane Grützer, ed. Poseidonia

Modulo 1: Der Lebenslauf
Der Bewerbungsbrief

Modulo 2: Die Anfrage

Modulo 3: Das Angebot

Modulo 4: Die Bestellung

Civiltà

Modulo 1: Bundesrepublik Deutschland:

Das politische System - Wie wählen die Deutschen?, da” Noch mehr im Bilde “ di Scarioni, Alberti, Scherfing, ed. Europass, pp.78-80

Die Parteien, da “Wirtschaft. online” di Delor, Hepp, Foschi Albert, ed. Valmartina, p. 409
Deutscher Bundestag (sito internet del parlamento tedesco)

Modulo 2: Wirtschaft:

Marke und Produkte – Deutsche Spitzenreiter – Weniger Industrie, mehr Service, da “Wirtschaft. online” di Delor, Hepp, Foschi Albert, ed. Valmartina, pp. 26-31

Deutschlands Außenhandel, da "Wirtschaft. online" di Delor, Hepp, Foschi Albert, ed. Valmartina, pp. 58-59

Im Westen viel Neues, da "Noch mehr im Bilde" di Scarioni, Alberti, Scherfing, ed. Europass, p. 94

Modulo 3: Von der Nachkriegszeit bis zum Mauerfall:

Die doppelte Staatsgründung, da "Kultu[o]ren neu" di Regine Delor, ed. Lang, pp.70-71

Unruhige Jahre, da "Kultu[o]ren neu" di Regine Delor, ed. Lang, pp.72-73

Deutsche Einheit, da "Kultu[o]ren neu" di Regine Delor, ed. Lang, pp.74-75

Treviso, 13 maggio 2014

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia: Discipline giuridiche	Classe: 5 [^] C t.g.a.	A.S. 2013-14
--------------------------------	---------------------------------	--------------

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Conoscenze:

- conoscere i caratteri di base dei contratti proposti, sia tipici che atipici; la struttura essenziale del sistema bancario italiano e le autorità monetarie; le fasi del ciclo economico e i principali strumenti di politica economica; i tratti essenziali dei titoli di credito.

Competenze:

- cogliere le informazioni essenziali e esporre in modo semplice i contenuti appresi.
- distinguere i tratti caratterizzanti gli istituti, cogliendone i principali effetti.
- confrontare istituti simili
- risolvere semplici casi pratici.

Il Docente, basandosi sulla sua esperienza e professionalità, stabilisca un indice di gradimento del lavoro degli studenti effettuato sul percorso didattico svolto.

La valutazione (scegli una voce Soggettiva\Oggettiva) Oggettiva, risulta: (scegli una voce) parzialmente accettabile

1. CONTENUTI DISCIPLINARI ESPOSTI PER:

- Unità di apprendimento e/o
- Moduli e/o
- Percorsi formativi ed
- Eventuali approfondimenti

U.D.A. – Modulo – Percorso Formativo – Approfondimento

Modulo 1: I contratti tipici

Vendita e permuta

Modulo 2: La locazione e i contratti di prestito

Modulo 3: I contratti di lavoro

Modulo 4: L'assicurazione

Modulo 5: I contratti bancari

Modulo 6: I contratti per la distribuzione dei prodotti

Modulo 7: I contratti per la produzione di beni e la promozione di affari

Modulo 8: I contratti atipici

Modulo 9: I titoli di credito

Modulo 10: Le banche

Modulo 11: I cicli economici

(per riferimenti maggiormente specifici si rinvia al programma finale)

Ore effettivamente svolte dal docente nell'intero anno scolastico 109

2. **METODOLOGIE** (Lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Si è utilizzata come strumento prevalente di trasmissione delle conoscenze la lezione frontale, avendo cura di stimolare e richiedere in modo continuativo la partecipazione personale degli alunni. Il coinvolgimento, più presente e concreto verso la fine dell'anno scolastico, è avvenuto,

nella maggior parte dei casi, più per richieste di chiarimento che di comprensione e approfondimento.

Nel corso dello svolgimento dei moduli relativi ai contratti è stato necessario richiamare in modo costante la teoria generale del contratto, prerequisito necessario e indispensabile non in possesso all'intera classe, pur essendo stato svolto nella classe terza.

Le attività volte al recupero delle conoscenze sono state effettuate in via curricolare, con anche particolare attenzione alla cura formale e strutturale dell'esposizione.

3. MATERIALI DIDATTICI (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

Testo in adozione: Simone Crocetti, Società e cittadini 2, ed. Tramontana.

L'argomento relativo ai contratti di lavoro è stato trattato all'interno dell'ASL, fornendo agli alunni presenti nel gruppo di lavoro, oltre al testo di legge principalmente considerato, materiale appositamente strutturato e preparato dall'insegnante.

Al fine di stimolare l'attenzione e l'acquisto di migliori capacità di strutturazione coerente delle conoscenze è stato richiesto agli alunni di organizzare l'attività svolta in classe anche attraverso appunti, schemi e mappe.

4. PUNTO DI RIFERIMENTO DEL LAVORO E RICADUTE:

Risorse:

Gli alunni, aperti al dialogo con l'insegnante, mediamente hanno seguito l'attività svolta con un ascolto diligente, non per tutti sempre veramente attento, delle lezioni. E' mancata, però, una concreta disponibilità a modificare modalità di apprendimento schematiche, certamente più rassicuranti, ma meno produttive. La classe ha, infatti, mantenuto un atteggiamento di scarsa apertura alla partecipazione attiva e personale che fosse finalizzata a una conoscenza non puramente superficiale e scolastica, limitando con questo l'apporto dell'insegnante alla modalità della lezione frontale e rallentando lo svolgimento del programma e i ritmi di apprendimento: di conseguenza la programmazione prevista e gli obiettivi prefissati sono stati progressivamente ridimensionati.

E' mancata, inoltre, come risorsa necessaria, la base di partenza necessaria relativa alla conoscenza della teoria generale del contratto, nonostante questa fosse stata trattata nel corso della classe terza e ripresa all'inizio dell'anno scolastico; per alcuni alunni è mancata anche la volontà di sfruttare in modo migliore le proprie capacità. Maggiore propensione è stata dimostrata verso gli argomenti di diritto, più usuali a essere ricondotti a schemi conosciuti, mentre, gli argomenti macroeconomici, trattati nel corso del secondo quadrimestre, beneficiando di minori basi culturali sono risultati di più difficile comprensione anche a causa della loro trattazione in periodo di frequenti sospensioni dell'attività didattica.

Carenze

Lo studio pomeridiano della disciplina non è stato concreto, costante e approfondito. Spesso è stato condotto con criteri schematici e settoriali e si è verificato, per lo più e non sempre, in occasione delle periodiche verifiche della preparazione, dando luogo a conoscenze che, anche quando presenti, sono risultate non collegate e in qualche caso non effettivamente comprese. I lavori assegnati, anche quelli tesi a rinsaldare prerequisiti necessari e il metodo di studio, non sempre sono stati affrontati in modo adeguato.

La preparazione, nelle ovvie diversità individuali, risulta perciò, nonostante un maggiore impegno da parte di tutti nell'ultima parte dell'anno scolastico, complessivamente solo sufficiente; nelle situazioni di maggiore fragilità le conoscenze possono apparire inficiate da lacune pregresse non colmate, da capacità espositive non sempre adeguate e dall'uso di terminologia non specifica. La mancanza, come si è detto, di costanza e concretezza nel lavoro domestico ha reso diffi-

cile il miglioramento delle capacità di espressione e elaborazione, ma in questi casi si è tenuto conto dei progressi rispetto alla situazione di partenza.

5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi come previsti dalla terza prova, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

Nel corso dell'anno scolastico sono state effettuate su concetti e contenuti modulari specifici prove orali e scritte, queste ultime strutturate, nella maggior parte, sotto forma di domande aperte. In pochi casi, infatti, sono state effettuate verifiche in forma di test a scelta multipla. Le prove scritte sono state costruite in modo da valutare il livello delle conoscenze, la capacità logica e di applicazione al caso concreto. Sono state considerate, inoltre, l'aderenza alla traccia, la correttezza espressiva, la strutturazione coerente e la capacità di rielaborazione. Le prove orali sono consistite nel tradizionale colloquio, ampio e articolato anche se maggiormente dispendioso in termini di tempo.

A disposizione della Commissione sono depositati in segreteria i seguenti esempi delle prove e delle verifiche effettuate:

15 ott; 05 nov; 17 dic; 20 mar; 27 mar; 24 apr. (al 13 maggio 2014)

Treviso, 13/05/2014

Firma del Docente

Paola Schembri

DISCIPLINE GIURIDICHE e ECONOMICHE

Programma finale

Testo in adozione: Simone Crocetti, Società e cittadini 2, ed. Tramontana
Insegnante: Paola Schembri

Diritto

- I contratti tipici

Obiettivi:

definizione dei caratteri essenziali e individuazione degli effetti giuridici; distinzione dei contratti tipici rispetto agli atipici e individuazione dei modelli contrattuali più diffusi in campo commerciale.

Contenuti:

➤ La compravendita:

gli elementi del contratto e le obbligazioni delle parti; la vendita ad effetti reali differiti e i particolari tipi di vendita

➤ La permuta

➤ La locazione:

caratteri del contratto e obblighi delle parti; la disciplina delle locazioni di immobili urbani

➤ I contratti di prestito:

il mutuo e il comodato

➤ Il contratto di lavoro (ASL)

il lavoro nella Costituzione e le principali novità introdotte dalla L. 28 giugno 2012, n.92;

il contratto di lavoro subordinato: i soggetti e la loro posizione; la sospensione e la cessazione del rapporto; le dimissioni e il licenziamento

Il contratto a termine; il contratto di apprendistato

Il lavoro parasubordinato: la collaborazione a progetto

➤ L'assicurazione:

funzione e tipi; caratteri ed elementi del contratto: il rischio e il premio; i soggetti del rapporto assicurativo; la riassicurazione, la coassicurazione e la pluriassicurazione

➤ I contratti bancari:

il deposito bancario, l'apertura di credito e l'anticipazione bancaria, lo sconto bancario e le operazioni in conto corrente. Il conto corrente bancario: struttura e differenze con quello ordinario

➤ I contratti per la distribuzione dei prodotti:

la commissione, la somministrazione, il contratto estimatorio; l'affiliazione commerciale

➤ I contratti per la produzione di beni e l'esecuzione dei servizi:

i contratti d'opera manuale e intellettuale, l'appalto, il deposito regolare, il deposito irregolare e quello nei magazzini generali; i contratti di trasporto e spedizione

➤ I contratti per la promozione di affari:

l'agenzia e la mediazione

➤ I contratti atipici:

il leasing, il factoring

- I titoli di credito

Obiettivi:

definizione della natura e dei caratteri; individuazione delle funzioni, classificazione e analisi dei titoli.

Contenuti

- Nozione, funzione e caratteri dei titoli di credito
- La classificazione e la circolazione dei titoli
- La cambiale: tipi, requisiti, funzioni e circolazione
- L'assegno: caratteri; assegno bancario e circolare; clausole speciali

Economia politica

- Le banche

Obiettivi:

identificazione del sistema bancario italiano; individuazione delle autorità monetarie europee e delle funzioni della Banca d'Italia; analisi del ruolo delle banche in economia.

Contenuti:

- La moneta e il mercato monetario
- Il credito e la funzione creditizia delle banche
- Evoluzione e attuale assetto del sistema bancario
- La banca d'Italia: struttura e funzioni; i rapporti con gli istituti di credito
- Le autorità monetarie europee
- Gli strumenti di politica monetaria e creditizia: la manovra del tasso ufficiale di riferimento; variazione del coefficiente di riserva obbligatoria; operazioni sul mercato aperto e controlli del credito

- Sviluppo e ciclo economico

Obiettivi:

illustrazione dei fattori e individuazione degli strumenti di misurazione dello sviluppo economico; Individuazione della struttura e degli effetti del ciclo economico; comprensione dei meccanismi di politica anticiclica

Contenuti:

- Nozione, indici e fattori dello sviluppo
- Il ciclo economico: struttura e tipi
- Teorie
- Politica economica anticiclica: la spesa pubblica e gli interventi di politica fiscale
- Gli squilibri del sistema

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia: Educazione Fisica		
Docente: Grasso Lucia	Classe: 5C tga	A.S. 2013/14

La classe è composta da 12 alunni, di cui sette femmine e cinque maschi. Durante il corso dell'anno l'impegno e la partecipazione degli alunni sono stati nel complesso buoni e, visto l'esiguo numero di alunni, lo svolgimento del programma è stato regolare e la disponibilità all'apprendimento è stata molto buona. Accettabile nel complesso il numero delle assenze e delle giustificazioni.

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

CONOSCENZE:

Conoscenza del proprio corpo e nomenclatura delle sue parti. Utilizzo del linguaggio tecnico-specifico della materia e conseguente uso di terminologie adeguate durante l'attività pratica. Conoscenza dei fondamentali individuali dei principali giochi sportivi e semplici regole tecniche. Conoscenza degli esercizi specifici e di base di ogni singolo attrezzo trattato e poter quindi autonomamente costruire una piccola progressione. Conoscenza degli argomenti teorici trattati nei primi mesi dell'anno. Conoscenza delle tecniche della ginnastica yoga.

COMPETENZE

Saper costruire progressioni didattiche con gli attrezzi usati nel corso dell'anno. Saper utilizzare correttamente i gesti tecnici dei fondamentali della pallavolo nel rispetto delle regole del gioco. Saper esporre in modo autonomo e con terminologia specifica adeguata gli argomenti di teoria trattati. Saper individuare autonomamente gli errori esecutivi e saper eseguire con correttezza le sequenze motorie richieste. Saper padroneggiare le tecniche di rilassamento apprese dalle tecniche Yoga

CAPACITA'

Saper valutare i propri limiti ed errori. Saper memorizzare le sequenze motorie Affinamento e mantenimento delle principali capacità motorie di base (coordinative e condizionali). Consolidamento e affinamento attraverso la rielaborazione degli schemi motori di base dell'esecuzione di gesti motori economici ed efficaci. Consolidare e affinare l'adattamento di un progetto motorio e la sua rielaborazione finalizzandoli a progetti a gesti efficaci ed economici.

CONTENUTI DISCIPLINARI ESPOSTI PER:

- Unità didattiche e/o
- Moduli e/o
- Percorsi formativi
- Eventuali approfondimenti

U.D.A. – Modulo – Percorso Formativo – Approfondimento
Modulo 1) TEORIA: Teoria della ginnastica yoga e tecniche di rilassamento e della respirazione. Nomenclatura del corpo umano:apparato muscolare ed osseo. . Teoria e regole della pallavolo. (h 9)

Modulo 2) Badminton: attività con e senza racchetta a coppie e tornei. (h6)
Modulo 3) Esercizi specifici e di riporto con la palla e funicella. (h6)
Modulo 4) Giochi di squadra: spiegazione dei fondamentali individuali della pallavolo e della tecnica di palleggio e bagher. (h 8)
Modulo 5) Body Band: tecnica dell'uso dell'attrezzo e sequenza di esercizi obbligatori.(8)
Modulo 6) esercizi di equilibrio, agilità e coordinazione, creazione di combinazioni obbligatorie (h 8)
Modulo 7) Ginnastica Yoga: corso con insegnante esterno all'istituto per il controllo e la gestione dell'ansia da prestazione. (h 10)
Modulo 8) Badminton gioco a coppie e controllo del volano attraverso la tipologia del tiro: (h 8)

Le ore effettivamente svolte dal docente nell'intero anno scolastico sono state 58 alle quali si aggiungono 5 ore del mese di settembre in cui non era ancora entrato in vigore il registro elettronico. Totale h 63.

10. **METODOLOGIE** (Lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Lezione frontale, formazione di gruppi e attività individualizzata. La metodologia utilizzata è stata: globale, analitica, direttiva e a scoperta guidata. Per gli alunni in difficoltà sono state utilizzate forme di recupero individuali.

2 **MATERIALI DIDATTICI** (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

Libro di testo – schede di lavoro – palestra attrezzata – fotocopie – schede di lavoro

3 **TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE**

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi come previsti dalla terza prova, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

Test di verifica pratici e quesiti orali. Simulazione terza prova esame di stato con quesiti a risposta singola (tipologia B).

Firma del Docente

_____Lucia Grasso_____

PROGRAMMA SVOLTO DI SCIENZE MOTORIE

- Teoria: esercizi di controllo della respirazione, tecniche di yoga. Conoscenza della terminologia specifica della disciplina. Disfunzioni alimentari : anoressia e bulimia. Regole per una sana e corretta alimentazione. Regole di primo soccorso.
- Esercizi specifici e di riporto con piccoli e grandi attrezzi: costruzione di una progressione libera e obbligatoria a coppie o gruppi.
- Esercizi specifici con Body Band.
- Allenamento aerobico attraverso corsa prolungata e salita sui gradoni.
- Esercizi di ginnastica yoga e del controllo del respiro al fine di controllare l'ansia da prestazione.
- Esercizi preatletici generali, esercizi di potenziamento muscolare e miglioramento della mobilità articolare, prontezza e velocità.
- Esercizi per il miglioramento dell'equilibrio sia statico che dinamico.
- Giochi di squadra: pallavolo, spiegazione dei fondamentali con e senza palla da svolgersi a muro, a coppie e a gruppi.
- Badminton: conoscenza delle tecniche di gioco a coppie.
- Esercizi di miglioramento del tono muscolare attraverso es. isometrici.

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia: Religione	Classe: 5 ^a C tga	A.S. 2013-2014
--------------------	------------------------------	----------------

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Conoscenze: la classe ha acquisito i contenuti proposti in modo sufficiente.
Competenze: la partecipazione della classe relativamente alla gestione delle competenze è risultata positiva e costante.
Capacità: la sfera elaborativa e la dimensione logico-critica appaiono essere state raggiunte in modo globalmente adeguato alle potenzialità rivelate dalla classe.

Il Docente, basandosi sulla sua esperienza e professionalità, stabilisce un indice di gradimento del lavoro degli studenti effettuato sul percorso didattico svolto.
La valutazione risulta soggettiva, adeguata.

1. CONTENUTI DISCIPLINARI ESPOSTI PER:

- Unità di apprendimento e/o
- Moduli e/o
- Percorsi formativi ed
- Eventuali approfondimenti

U.D.A. – Modulo – Percorso Formativo – Approfondimento
Percorso formativo: per una corretta impostazione del problema etico: il primato della persona e della carità, i tratti peculiari della morale cristiana in relazione alle tematiche emergenti. (settembre-ottobre-novembre: ore 7)
Percorso formativo: significato etico dell'amore umano: rapporto uomo-donna, corporeità, sessualità, affettività, famiglia-società, rispetto della vita. (dicembre-gennaio-febbraio: ore 10)
Percorso formativo: significato etico della promozione dell'uomo nella giustizia e verità: dignità dell'uomo e ricerca della giustizia, giustizia e pace, solidarietà. (marzo-aprile-maggio: ore 11)

Ore effettivamente svolte dal docente nell'intero anno scolastico: 28

2. **METODOLOGIE** (Lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Lezioni frontali, lavori di gruppo

3. MATERIALI DIDATTICI (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

Biblioteca, tecnologie audiovisive

4. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi come previsti dalla terza prova, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

Verifiche orali

Firma del Docente

Loreno Lorenzon

Treviso, 5 maggio 2014

Programma Religione 5 C tga

Anno scolastico 2013-2014

Sulla creazione della realtà in relazione al caso e a Dio; sul senso dell'alterità in relazione all'esistenza; sulla problematica etica della guerra; sul concetto di senso in relazione al concetto di verità della vita; la questione della salvezza dell'uomo in quanto unità di anima e corpo: la risposta del Cristianesimo in relazione all'Islam e al Buddismo; sul dolore innocente; sull'amore di dio in quanto Provvidenza; giovani e santità: la vita della beata Chiara Badano: la relazione tra felicità e santità e gli ultimi momenti della vita di Chiara; la questione della relazione tra amore e la sua espressione sessuale; la questione dell'amore in riferimento al paradiso e all'esistenza umana (Ricordati di me di A. Venditti); la questione del senso delle cose: la risposta nichilista (Un senso di V. Rossi); la questione della differenza tra laicità e laicismo in riferimento alla libertà della persona: la laicità come declinazione democratica da parte dello stato; il laicismo quale ideologia come forma di dittatura dello stato (Francia); presentazione del suo fondamento evangelico (Mt 12,17) e lo sviluppo nei suoi due aspetti: statale e ecclesiale; sulla chiesa in quanto stato e la sua relazione con l'aspetto economico; sul senso della ricerca della verità su Dio rivelata da Gesù Cristo, quale Messia profetizzato nell'Antico Testamento; problematica dell'anoressia e bulimia; esegesi di Mt 9,13; sul Natale; brani dal film 'Nativity'; visione in ottica di storia della chiesa del film 'The Mission'; sulla filosofia animalista; sulla cannabis da C. Risè 'Come perdere la testa e a volte la vita', S. Paolo, Milano 2007; visione in ottica cristiana del film 'Il Miglio Verde'; sull'Islam; nozioni fondamentali della Bibbia; i libri più importanti della Bibbia; principi di teologia e azioni di amore o peccato; Bibbia: Nuovo Testamento: la vicenda umano-divina di Gesù di Nazareth.

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia: francese	Classe: 5 [^] C tga	A.S. 2013-2014
-------------------	------------------------------	----------------

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Obiettivi disciplinari:

1. Lo studente è in grado di comprendere conversazioni orali, anche di carattere commerciale, attivando strategie di comprensione differenziate a seconda del tipo di conversazione e dello scopo dell'ascolto, individuando, oltre agli atteggiamenti, ai ruoli e alle intenzioni degli interlocutori, le informazioni principali, specifiche e di supporto;
2. Lo studente è in grado di comprendere testi scritti sia di carattere generale che commerciale individuando il tipo di messaggio, distinguendo le diverse parti e reperendo informazioni esplicite ed implicite;
3. Lo studente è in grado di comunicare ed esporre sia in ambito quotidiano che commerciale servendosi di un linguaggio tecnico appropriato;
4. Lo studente è in grado di produrre per iscritto gli argomenti studiati anche riassumendoli;
5. Lo studente conosce le strutture grammaticali e sintattiche della lingua, le funzioni comunicative e la terminologia commerciale di base;
6. Lo studente sa presentare fenomeni attuali quali l'Europa Unita e la mondializzazione;
7. Lo studente conosce alcuni movimenti e alcuni autori della letteratura francese dell' '800.

Nel complesso la preparazione degli studenti risulta sufficiente o più che sufficiente.

1. CONTENUTI DISCIPLINARI ESPOSTI PER:

- Unità di apprendimento e/o
- Moduli e/o
- Percorsi formativi ed
- Eventuali approfondimenti

U.D.A. – Modulo – Percorso Formativo – Approfondimento

PROGRAMMA DI FRANCESE

CLASSE 5[^]C

ANNO SCOLASTICO 2013-2014

PROF. ANTONELLA TONINATO

LINGUA COMUNE

Argomenti tratti dal libro adottato B. Welstfal, G. Bellano, DIAPASON DUO, Lang:

GRAMMATICA

I pronomi relativi variabili

Il condizionale passato

Il discorso indiretto

I pronomi interrogativi

L'interrogazione indiretta

Il congiuntivo (uso e formazione)

La subordinata finale

Strutture grammaticali per esprimere la condizione

Gli indefiniti che indicano pluralità

Gli indefiniti con senso negativo

La forma passiva

Le congiunzioni di coordinazione

Il participio presente

Il gerundio

FUNZIONI COMUNICATIVE

Dare un consiglio

Esprimere un desiderio

Riportare un discorso

Litigare

Esprimere la necessità

Esprimere lo scopo

Esprimere la certezza e l'incertezza

Esprimere la condizione

LESSICO

La presse et les livres

Parlez “ jeune”

CIVILTA'

L'UNION EUROPEENNE

Argomento tratto da F. Ponzi, FRANCE CULTURE, Lang, pp.154-155-158-159:

- ❖ HISTOIRE ET EVOLUTION
- ❖ L'union européenne, pourquoi?
- ❖ Les grandes étapes de son histoire
- ❖ COMMENT FONCTIONNE L'UNION?
- ❖ Que fait l'union?
- ❖ Le marché intérieur
- ❖ L'union économique et monétaire de l'euro
- ❖ Victor Hugo, “ Discours d'ouverture au congrès de la paix”, 9 août 1849
(fotocopia fornita dall'insegnante)

LA FRANCE A L'HEURE DE LA MONDIALISATION DE L'ECONOMIE

Argomento tratto da Esposito Duport, DECRYPTEZ LA FRANCE, Lang, pp.124-125-126-127:

- ❖ Qu'est-ce que la mondialisation?
- ❖ Un phénomène qui inquiète
- ❖ Définition
- ❖ Les superviseurs et les acteurs de la mondialisation
- ❖ (Organisation Mondiale du Commerce
- ❖ Organisation des Nations Unies
- ❖ Banque Mondiale
- ❖ G7-G8
- ❖ FMI
- ❖ Multinationales)

LETTERATURA

Argomenti tratti da G.F.Bonini, M.C.Jamet, LITTERATURE ET CIVILISATION FRANCAISES, Valmartina editore:

Regard sur le XX ème siècle p.422;

Gustave Flaubert et le réalisme

Une jeunesse romantique

Son oeuvre MADAME BOVARY: le réalisme-le bovarysme pp.506-507

“L’empoisonnement d’Emma Bovary” (troisième partie, chapitre 8: analyse de texte) tratto da Esposito Duport, DECRYPTTEZ LA FRANCE, Lang, pp.181-182;

Emile Zola et le naturalisme p.510

L’ambition scientifique de Zola pp.510-511

Les Rougon-Macquart (les buts et les principes-les oeuvres et les thèmes-le style)

L’ASSOMOIR

GERMINAL

LA BETE HUMAINE pp.514-515

Charles Baudelaire et le symbolisme

Baudelaire: sa vie

Baudelaire et la modernité

LES FLEURS DU MAL (spleen et idéal-le voyage comme symbole d’un itinéraire spirituel-l’imaginaire baudelairien)

CORRESPONDANCES (analyse de texte) pp. 534-535-538-539.

COMMERCIO

Argomenti tratti dal testo adottato F.Ponzi, DECRYPTTEZ LE COMMERCE, Lang:

La struttura della lettera commerciale

La struttura delle seguenti lettere commerciali con relativo repertorio delle funzioni comunicative:

domanda di impiego e curriculum vitae

pp.324-325-326-327-328-329-330-331

+ teoria: la lettre de motivation p.330, le recrutement, la recherche d’emploi-les contrats de travail (parziale)-la formation professionnelle (parziale) pp.337-338 ;

l’offerta

domanda di informazioni

risposta a domanda di informazioni : se présenter sur le marché pp.44-45-46-47-48-49-50-vendre ses produits pp.106-107-118;

domanda di condizioni particolari

risposta a domanda di condizioni particolari (di accettazione e di rifiuto) : vendre ses produits pp.108-109;

l’ordinazione

la ricezione dell’ordine (conferma-annuncio di ritardo di consegna-rifiuto e controproposta) : finaliser la vente pp.134-135-136-137-138-150-151-152-153;

modifica o annullo dell’ordine (domanda-risposta affermativa e negativa) :finaliser la vente pp.139-140;

solo esempi di lettere di reclamo: finaliser la vente pp.141-142-143.

Ore effettivamente svolte dal docente nell'intero anno scolastico: 73 fino al 13 maggio compreso.

2. METODOLOGIE (Lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Lezione frontale.
Lezione partecipata.
10 ore di lezione con l'esperta madrelingua.

3. MATERIALI DIDATTICI (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

Testi adottati.
Lavagna.
Lavagna luminosa
Lettore CD.

4. PUNTO DI RIFERIMENTO DEL LAVORO E RICADUTE:

Risorse:

E' stato valorizzato il lavoro della madrelingua nell'ambito dell'ascolto e della produzione orale.

Carenze

La produzione scritta presenta ancora imperfezioni di carattere morfo-sintattico.

5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi come previsti dalla terza prova, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

Prove scritte:
comprensione di un testo scritto
produzione di un testo scritto(lettera commerciale)
domande aperte.
Prove orali:
esposizione di argomenti di civiltà, di letteratura e di commercio.

A disposizione della Commissione sono depositati in segreteria i seguenti esempi delle prove e delle verifiche effettuate:

Tre nel corso del I quadrimestre
Tre nel corso del II quadrimestre

Treviso, 13 maggio 2014

Firma del Docente
Antonella Toninato

PROGRAMMA DI FRANCESE

CLASSE 5[^]C

ANNO SCOLASTICO 2013-2014

PROF. ANTONELLA TONINATO

LINGUA COMUNE

Argomenti tratti dal libro adottato B. Welstfal, G.Bellano, DIAPASON DUO, Lang:

GRAMMATICA

I pronomi relativi variabili
Il condizionale passato
Il discorso indiretto
I pronomi interrogativi
L'interrogazione indiretta
Il congiuntivo (uso e formazione)
La subordinata finale
Strutture grammaticali per esprimere la condizione
Gli indefiniti che indicano pluralità
Gli indefiniti con senso negativo
La forma passiva
Le congiunzioni di coordinazione
Il participio presente
Il gerundio

FUNZIONI COMUNICATIVE

Dare un consiglio
Esprimere un desiderio
Riportare un discorso
Litigare
Esprimere la necessità
Esprimere lo scopo
Esprimere la certezza e l'incertezza
Esprimere la condizione

LESSICO

La presse et les livres
Parlez " jeune"

CIVILTA'

L'UNION EUROPEENNE

Argomento tratto da F. Ponzi, FRANCE CULTURE, Lang, pp.154-155-158-159:

- ❖ HISTOIRE ET EVOLUTION
- ❖ L'union européenne, pourquoi?
- ❖ Les grandes étapes de son histoire
- ❖ COMMENT FONCTIONNE L'UNION?
- ❖ Que fait l'union?
- ❖ Le marché intérieur
- ❖ L'union économique et monétaire de l'euro
- ❖ Victor Hugo, " Discours d'ouverture au congrès de la paix", 9 août 1849
(fotocopia fornita dall'insegnante)

LA FRANCE A L'HEURE DE LA MONDIALISATION DE L'ECONOMIE

Argomento tratto da Esposito Duport, DECRYPTTEZ LA FRANCE, Lang, pp.124-125-126-127:

- ❖ Qu'est-ce que la mondialisation?
- ❖ Un phénomène qui inquiète
- ❖ Définition
- ❖ Les superviseurs et les acteurs de la mondialisation
- ❖ (Organisation Mondiale du Commerce
- ❖ Organisation des Nations Unies
- ❖ Banque Mondiale
- ❖ G7-G8
- ❖ FMI
- ❖ Multinationales)

LETTERATURA

Argomenti tratti da G.F.Bonini, M.C.Jamet, LITTERATURE ET CIVILISATION FRANCAISES, Valmartina editore:

Regard sur le XX ème siècle p.422;

Gustave Flaubert et le réalisme

Une jeunesse romantique

Son oeuvre MADAME BOVARY: le réalisme-le bovarysme pp.506-507

“L’empoisonnement d’Emma Bovary” (troisième partie, chapitre 8: analyse de texte) tratto da Esposito Duport, DECRYPTTEZ LA FRANCE, Lang, pp.181-182;

Emile Zola et le naturalisme p.510

L’ambition scientifique de Zola pp.510-511

Les Rougon-Macquart (les buts et les principes-les oeuvres et les thèmes-le style)

L’ASSOMOIR

GERMINAL

LA BETE HUMAINE pp.514-515

Charles Baudelaire et le symbolisme

Baudelaire: sa vie

Baudelaire et la modernité

LES FLEURS DU MAL (spleen et idéal-le voyage comme symbole d’un itinéraire spirituel-l’imaginaire baudelairien)

CORRESPONDANCES (analyse de texte) pp. 534-535-538-539.

COMMERCIO

Argomenti tratti dal testo adottato F.Ponzi, DECRYPTTEZ LE COMMERCE, Lang:

La struttura della lettera commerciale

La struttura delle seguenti lettere commerciali con relativo repertorio delle funzioni comunicative:

domanda di impiego e curriculum vitae

pp.324-325-326-327-328-329-330-331

+ teoria: la lettre de motivation p.330, le recrutement, la recherche d’emploi-les contrats de travail (parziale)-la formation professionnelle (parziale) pp.337-338 ;

l'offerta

domanda di informazioni

risposta a domanda di informazioni : se présenter sur le marché pp.44-45-46-47-48-49-50-vendre ses produits pp.106-107-118;

domanda di condizioni particolari

risposta a domanda di condizioni particolari (di accettazione e di rifiuto) : vendre ses produits pp.108-109;

l'ordinazione

la ricezione dell'ordine (conferma-annuncio di ritardo di consegna-rifiuto e controproposta) : finaliser la vente pp.134-135-136-137-138-150-151-152-153;

modifica o annullo dell'ordine (domanda-risposta affermativa e negativa) :finaliser la vente pp.139-140;

solo esempi di lettere di reclamo: finaliser la vente pp.141-142-143.

ALLEGATO 1

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE PER LA PRIMA PROVA
DELL'ESAME DI STATO UTILIZZATE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO
TIPOLOGIA A – ANALISI E COMMENTO DI TESTO LETTERARIO**

INDICATORI	PUNTEGGI					PUNTEGGI PARZIALI
	10-9	8-7	6	5-4	3-2	
1. Rispetto della consegna	completo	pressoché completo	parziale ma complessivamente adeguato	carente	molto scarso o nullo	
2. Parafrasi o riassunto	perfettamente esauriente e correttamente espressa	quasi esauriente/ con lievi imprecisioni	sostanzialmente completa e corretta seppur con qualche lacuna	con diverse imprecisioni e lacune	molto lacunosa e imprecisa	
3. Analisi dei livelli e degli elementi del testo	esauriente e condotta con acume	quasi esauriente	con alcune lacune e imprecisioni ma sostanzialmente esauriente	incompleta	gravemente incompleta	
4. Interpretazione critica con argomentazione	sempre evidente	per lo più presente e riconoscibile	talvolta presente	poco riconoscibile	appena accennata/ non espressa	
5. Struttura del discorso	coerente e coesa	quasi sempre coerente e coesa/ un po' schematica	schematica ma nel complesso organizzata	qualche incongruenza	disordinata/ incoerente	
6. Sintassi	corretta con elementi di complessità	semplice ma corretta	semplificata/ contorta	qualche errore	molti errori/ decisamente scorretta	
7. Lessico e registro linguistico	adeguati e appropriati	quasi sempre adeguati e appropriati	complessivamente adeguati, ma con qualche imprecisione e imperfezione	diverse improprietà e imprecisioni	gravemente inadeguati e inappropriati	
8. Ortografia	pienamente corretta	pochi, non gravi errori	qualche errore	molti errori	moltissimi errori/ decisamente scorretta	
9. Punteggiatura	pienamente corretta, accurata ed efficace	Corretta ma non sempre accurata	Qualche errore e incuria	Imprecisa	Molte imprecisioni/ scorretta	
PUNTEGGIO TOTALE corrispondente a				VOTO		

TIPOLOGIA B - SAGGIO BREVE

INDICATORI	PUNTEGGI					PUNTEGGI PARZIALI
	10-9	8-7	6	5-4	3-2	
1. Rispetto della consegna	completo	pressoché completo	parziale ma complessivamente adeguato	carente	molto scarso o nullo	
2. Informazione/utilizzo documentazione	ampia e articolata esauriente e correttamente espressa	esauriente	corretta	superficiale/incompleta e lacune	molte imprecisioni/ molto limitata/ scorretta	
3. Individuazione tesi	ben evidente	abbastanza evidente	presente ma non sempre evidente	appena accennata	assai limitata/ assente	
4. Argomentazione	articolata e sempre presente, approfondita	per lo più presente e riconoscibile	soddisfacente ma non sempre presente	poco articolata e superficiale	spesso assente/ assente	
5. Struttura del discorso	coerente e coesa	quasi sempre coerente e coesa/ un po' schematica	schematica ma nel complesso organizzata	qualche incongruenza	disordinata/ incoerente	
6. Sintassi	corretta con elementi di complessità	semplice ma corretta	semplificistica/ contorta	qualche errore	molti errori/ decisamente scorretta	
7. Lessico e registro linguistico	adeguati e appropriati	quasi sempre adeguati e appropriati	complessivamente adeguati, ma con qualche imprecisione e imperfezione	diverse improprietà e imprecisioni	gravemente inadeguati e non appropriati	
8. Ortografia	perfettamente corretta	corretta	qualche errore, ma sostanzialmente corretta	vari errori	scorretta/ molto scorretta	
9. Punteggiatura	pienamente corretta, accurata ed efficace	corretta ma non sempre accurata	qualche errore e incuria	imprecisa	molte imprecisioni/ scorretta	
PUNTEGGIO TOTALE corrispondente a				VOTO		

TIPOLOGIA B – ARTICOLO DI GIORNALE

INDICATORI	PUNTEGGI					PUNTEGGI PARZIALI
	10-9	8-7	6	5-4	3-2	
1. Rispetto della consegna	completo	pressoché completo	parziale ma complessivamente adeguato	carente	molto scarso o nullo	
2. Informazione	esauriente	pressoché esauriente	corretta	superficiale/incompleta	molte imprecisioni/ molto limitata/ scorretta	
3. Giudizio personale e argomentazione	ben evidenziati	abbastanza ben evidenziati	presenti ma non sempre ben sviluppati	quasi assenti	assenti	
4. Struttura del discorso (articolazione in <i>lead</i> + blocco + paragrafo conclusivo)	ben articolata	abbastanza ben articolata / un po' schematica	schematica/ un po' confusa ma nel complesso organizzata	qualche incongruenza	disordinata/incoerente	
5. Struttura del discorso (coerenza e coesione)	perfettamente coerente e coesa	quasi sempre coerente e coesa	nel complesso coerente e coesa pur con qualche imperfezione	molti limiti di coerenza e coesione	disordinata/incoerente	
6. Sintassi	perfettamente corretta con elementi di complessità	complessivamente corretta	semplificistica/contorta	qualche errore	molti errori/ decisamente scorretta	
7. Lessico e registro linguistico	adeguati e appropriati	quasi sempre adeguati e appropriati	complessivamente adeguati, ma con qualche imprecisione e imperfezione	diverse improprietà e imprecisioni	gravemente inadeguati e non appropriati	
8. Ortografia	perfettamente corretta	corretta	qualche errore, ma sostanzialmente corretta	vari errori	molto scorretta	
9. Punteggiatura	pienamente corretta, accurata ed efficace	corretta ma non sempre accurata	solo pochi errori	imprecisa	molte imprecisioni/ scorretta	
PUNTEGGIO TOTALE corrispondente a				VOTO		

TIPOLOGIA C – TEMA STORICO

INDICATORI	PUNTEGGI					PUNTEGGI PARZIALI
	10-9	8-7	6	5-4	3-2	
1. Rispetto della consegna	completo	pressoché completo	parziale ma complessivamente adeguato	carente	molto scarso o nullo	
2. Documentazione storica	ampia e articolata	esauriente	corretta	superficiale/incompleta	molte imprecisioni/ molto limitata/ scorretta	
3. Commento personale	ben evidente e significativo	abbastanza evidente e significativo	presente ma non sempre evidente e significativo	appena accennato	assai limitato/ assente	
4. Argomentazione	articolata e sempre presente e approfondita	presente e abbastanza articolata	soddisfacente ma non sempre presente	poco articolata e superficiale	spesso assente/ assente	
5. Struttura del discorso	coerente e coesa	quasi sempre coerente e coesa/ un po' schematica	schematica ma nel complesso organizzata	qualche incongruenza	disordinata/ incoerente	
6. Sintassi	corretta con elementi di complessità	semplice ma corretta	semplificistica/ contorta	qualche errore	molti errori/ decisamente scorretta	
7. Lessico e registro linguistico	adeguati e appropriati	quasi sempre adeguati e appropriati	complessivamente adeguati, ma con qualche imprecisione e imperfezione	diverse improprietà e imprecisioni	gravemente inadeguati e non appropriati	
8. Ortografia	pienamente corretta	pochi non gravi errori	qualche errore	molti errori	moltissimi errori/ decisamente scorretta	
9. Punteggiatura	pienamente corretta, accurata ed efficace	corretta ma non sempre accurata	qualche errore e incuria	imprecisa	molte imprecisioni/ scorretta	
PUNTEGGIO TOTALE corrispondente a				VOTO		

TIPOLOGIA D – TEMA DI ORDINE GENERALE

INDICATORI	PUNTEGGI					PUNTEGGI PARZIALI
	10-9	8-7	6	5-4	3-2	
1. Rispetto della consegna	completo	pressoché completo	parziale ma complessivamente adeguato	carente	molto scarso o nullo	
2. Informazione	ampia e articolata	esauriente	corretta	superficiale/incompleta	molte imprecisioni/ molto limitata/ scorretta	
3. Commento personale	ben evidente e significativo	abbastanza evidente e significativo	presente ma non sempre evidente e significativo	appena accennato	assai limitato/ assente	
4. Argomentazione	articolata e sempre presente e approfondita	presente e abbastanza articolata	soddisfacente ma non sempre presente	poco articolata e superficiale	spesso assente/ assente	
5. Struttura del discorso	coerente e coesa	quasi sempre coerente e coesa/ un po' schematica	schematica ma nel complesso organizzata	qualche incongruenza	disordinata/ incoerente	
6. Sintassi	corretta con elementi di complessità	semplice ma corretta	semplificistica/ contorta	qualche errore	molti errori/ decisamente scorretta	
7. Lessico e registro linguistico	adeguati e appropriati	quasi sempre adeguati e appropriati	complessivamente adeguati, ma con qualche imprecisione e imperfezione	diverse improprietà e imprecisioni	gravemente inadeguati e inappropriati	
8. Ortografia	pienamente corretta	pochi non gravi errori	qualche errore	molti errori	moltissimi errori/ decisamente scorretta	
9. Punteggiatura	pienamente corretta, accurata ed efficace	corretta ma non sempre accurata	qualche errore e incuria	imprecisa	molte imprecisioni/ scorretta	
PUNTEGGIO TOTALE corrispondente a				VOTO		

Candidato:

Valutazione seconda prova Economia Aziendale

La seconda prova scritta è intesa ad accertare:

- Le conoscenze e le competenze proprie di una disciplina caratterizzante il corso di studi.

Nella produzione dell'elaborato il candidato deve dimostrare di:

- Conoscere adeguatamente i termini delle problematiche che sono state poste
- Possedere capacità di risolvere in modo coerente e con ordine logico i quesiti proposti
- Usare un linguaggio specifico nella trattazione del tema proposto

Descrittori Indicatori	Non sa individuare i concetti chiave. Le regole, i principi, la correttezza e le conoscenze sono errate o gravemente lacunose.	Sa analizzare solo alcuni concetti e li sa applicare al tema proposto. Le conoscenze sono incomplete, la correttezza espositiva e la terminologia sono incerte	Sa analizzare gli aspetti chiave del problema e stabilire semplici collegamenti. Le conoscenze, la correttezza nello svolgimento e la terminologia risultano positive	Sa analizzare tutti gli aspetti chiave del problema e stabilire collegamenti. Le conoscenze, la correttezza e la terminologia risultano adeguate	Sa analizzare tutti gli aspetti del tema, li sa approfondire, e sviluppare in modo corretto. L'esecuzione risulta precisa, le conoscenze e la terminologia risultano complete	Sa analizzare tutti gli aspetti del tema, li sa approfondire e sviluppare in modo corretto e adeguato. L'esecuzione risulta precisa, le conoscenze e la terminologia risultano complete
	Scarso	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Conoscenza degli argomenti da trattare e dei relativi quadri di riferimento.	1,5	2	3	3,5	4	5
Competenze e ordine logico Capacità di interpretare e sviluppare con coerenza e organicità la traccia assegnata, anche nella trattazione numerica	2,5	3,5	5	6	6,5	7
Padronanza di un linguaggio appropriato e uso di terminologia specifica. Correttezza espositiva	1	1,5	2	2,5	2,5	3
Totale punteggio						

Candidato/a :

Data: 24 aprile 2014

Materia: matematica

1) Scrivi le condizioni di esistenza degli asintoti e le relative equazioni.

.....

.....

.....

.....

2) Determina l'insieme di esistenza, le intersezioni con gli assi cartesiani, ed il segno della funzione

$$y = \frac{-2x^2 + x + 1}{2x - 2}$$

.....

.....

.....

.....

3) Determina gli eventuali asintoti della funzione $y = \frac{2x^2 - x - 1}{x - 3}$

.....

.....

.....

.....

CANDIDATO:

SIMULAZIONE TERZA PROVA D' ESAME
DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

Trattare i seguenti argomenti, organizzando la risposta in dodici righe.

- 1) Per raggiungere gli obiettivi di politica monetaria, le autorità dispongono di diversi strumenti, tra questi il TUR. Dopo averlo definito, analizzare gli effetti che possono derivare al sistema nel caso di sua diminuzione.

Punteggio: ____ + ____ = /5

- 2) Descrivere il ruolo svolto dalle banche nel sistema del credito.

Punteggio: ____ + ____ = /5

- 3) Il moltiplicatore del reddito: definizione e funzionamento.

Punteggio: _____ + _____ = /5

Punteggio: _____ + _____ + _____ = /15

Name _____
class _____ Date _____

Simulazione 3^ Prova
INGLESE

Answer the questions:

1) What are the pros and cons of MULTINATIONALS?

2) How is the capital in LIMITED COMPANIES divided?

3) Write a definition of FRANCHISE COMPANY.

Punti...../15

Alunno :
Classe 5^C tga

24 Aprile 2014

TEDESCO

1) Deutschland ist ein föderativer Staat. Wofür sind der Bund bzw. die Länder zuständig? (8 righe)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Erklären Sie das deutsche Wahlsystem. (8 righe)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Nennen Sie die Parteien, die Vertreter im 18. Bundestag haben, und erklären Sie, wie *Bundnis '90 -die Grünen* und *Die Linke* entstanden sind. (8 righe)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

È ammesso l'uso del dizionario bilingue.

Classe 5^C
Simulazione di Terza Prova: lingua e civiltà francese
Candidato:
Data:

1. L'idée d'une Europe Unie a depuis longtemps passionné poètes, écrivains et intellectuels.
Qu'est-ce que vous savez à propos de cela?

2. Dites quelles sont les causes qui ont déterminé la naissance de l'Union européenne.

3. Quels sont les Pays qui, à nos jours, font partie de l'Europe Unie?

É consentito l'uso del dizionario bilingue.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA TERZA PROVA

MATERIE				Parziale	TOTALE
Matematica	Contenuti			8	15
	Conoscenze complete	7-8			
	Informazioni basilari	3-6			
	Conoscenze molto lacunose	0-2			
	Competenze e capacità			7	
	Sa operare e utilizza un linguaggio appropriato	0-5			
	Analisi e sintesi	0-2			
Discipline Giuridiche	Contenuti			3	5X3 quesiti 15
	Conoscenze complete	3			
	Informazioni basilari	2			
	Conoscenze molto lacunose	1			
	Competenze e capacità			2	
	Sa approfondire e strutturare le conoscenze in modo consequenziale	1			
	Sa utilizzare un linguaggio appropriato anche nella terminologia specifica	1			
Inglese Francese Tedesco	Contenuti			5	.. - ; 15
	Conoscenze complete e contenuto personalizzato	5			
	Discreto	4			
	Sufficiente	3			
	Conoscenza parziale degli argomenti	2			
	Conoscenze molto lacunose	1			
	Chiarezza espositiva			3	
	Espressione fluida - idee esposte in modo chiaro	3			
	Esposizione imprecisa, ma idee principali comprensibili	2			
	Espressione imprecisa, e idee non ben comprensibili	1			
	Grammatica e costruzione della frase			3	
	Errori non gravi	3			
	Alcuni errori gravi	2			
	Troppi errori e frasi non ben costruite	1			
	Lessico e ortografia			4	
	Uso di ampia gamma lessicale	4			
	Buon uso del lessico	3			
Limitate conoscenze lessicali	2				
Uso non appropriato di alcuni termini	1				